

**Инструкция по работе
на Интернет-ресурсе
Образовательного портала
Учебного заведения
*Группа доступа «Преподаватель»***

г. Кокшетау
2018

Содержание

<u>1. Главная страница ресурса</u>	4
<u>2. Личный кабинет преподавателя</u>	6
<u>2.1. Панель инструментов и уведомлений</u>	7
<u>3. Главное меню системы</u>	7
<u>3.1. Модуль «Начало»</u>	8
<u>3.2. Модуль «Учебное заведение»</u>	8
3.2.1. Общие сведения.....	9
3.2.2. Кафедры.....	10
3.2.3. Корпуса и этажи.....	10
<u>3.3. Модуль «Учебная аудитория»</u>	13
3.3.1. Мои предметы.....	14
3.3.2. Задания.....	18
3.3.3. Учебные материалы.....	20
3.3.4. Экзамены.....	22
3.3.5. На проверке.....	22
3.3.6. Должники.....	25
3.3.7. Видео трансляции.....	28
<u>3.4. Модуль «Журнал»</u>	30
<u>3.5. Модуль «Отделение»</u>	38
<u>3.6. Модуль «Расписание»</u>	39
<u>3.7. Модуль «Библиотека»</u>	41
<u>3.8. Модуль «Документы»</u>	42
3.8.1. Мои документы.....	43
3.8.2. Общие документы.....	44
3.8.3. Опубликовать.....	45
3.8.4. Календарь.....	46
<u>3.9. Модуль «Сообщения»</u>	47
<u>3.10. Модуль «Новости»</u>	47
3.10.1. Все новости.....	48
3.10.2. Календарь.....	49
<u>3.11. Модуль «Форум»</u>	49
3.11.1. Все.....	50
3.11.2. Мои темы.....	50
3.11.4. Календарь.....	52
<u>3.12. Модуль «Уведомления»</u>	53

Инструкция по работе на Интернет-ресурсе Образовательного портала Учебного заведения, группа доступа «Преподаватель»

Автор: Бадак О.С.

Кокшетау, «Sova.Ws» , 2018г., 55с.

Данная инструкция разработана с целью ее дальнейшего использования зарегистрированными пользователями на Интернет-ресурсе «sova.ws» (группа доступа «Преподаватель»).

Инструкция содержит подробное описание всех разделов сайта и работы с ними.

Инструкция по работе на Интернет-ресурсе Образовательного портала Учебного заведения

1. Главная страница ресурса

Главная страница Интернет-ресурса содержит (рис.1.1 - 1.2):

1. Кнопка «Главная» - производит переход на главную страницу;
2. «Перейти в личный кабинет АИС «SOVA СДО» - производит переход на страницу ввода логина и пароля для входа в личный кабинет;
3. Переход на страницу «Версия для слабовидящих»;
4. Перевод интерфейса на казахский язык;
5. Перевод интерфейса на русский язык;
6. Поиск по сайту;
7. Производит переход на следующие страницы:
 - Официальный сайт Президента РК;
 - Послание Президента РК Н.Назарбаева;
 - Государственные символы РК.
8. Главное меню - позволяет выбрать одну из нескольких перечисленных опций ресурса;
9. Любой из публикаций можно поделиться при помощи кнопок социальных сетей:
 - vk.com;
 - facebook.com;
 - odnoklassniki.ru;
 - mail.ru;
 - google+;
 - twitter.com;
 - whatsapp;
 - telegram.
10. Блок с последними опубликованными новостями
11. Справа в меню расположено 11 разделов:
 - Образовательный портал учебного заведения;
 - Образование;
 - Специальности;
 - Студенческая жизнь;
 - Приемная комиссия;
 - ДОТ;
 - Новости;
 - Колледж;
 - Карта сайта;
 - Контакты;
 - RSS.

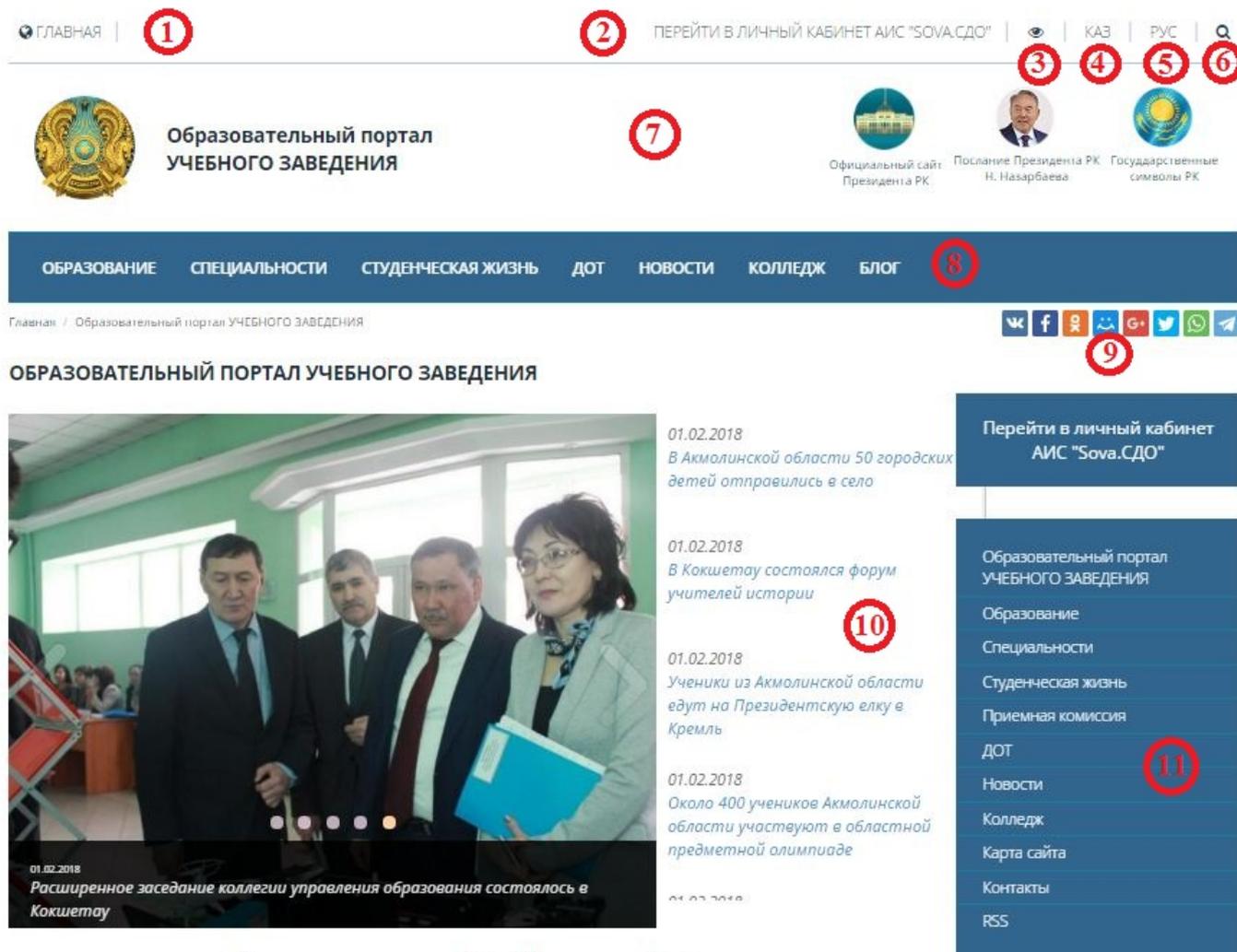


Рисунок 1.1. Главная страница Интернет - ресурса

12. Производит переход на официальный сайт Президента Республики Казахстан через следующие социальные сети:

- Youtube;
- Instagram;
- Twitter;
- Facebook.

13. Баннерная лента - содержит графические изображения, щелкнув по которым мышкой, произойдет переход к соответствующему ресурсу;

14. С Интернет-ресурса возможен переход на следующие социальные сети:

- facebook.com;
- vk.com;
- youtube;
- twitter.com;
- instagram;
- mail.ru.

15. Подписка на рассылку;

16. Счетчик числа просмотров и посетителей;
17. Контактные данные.

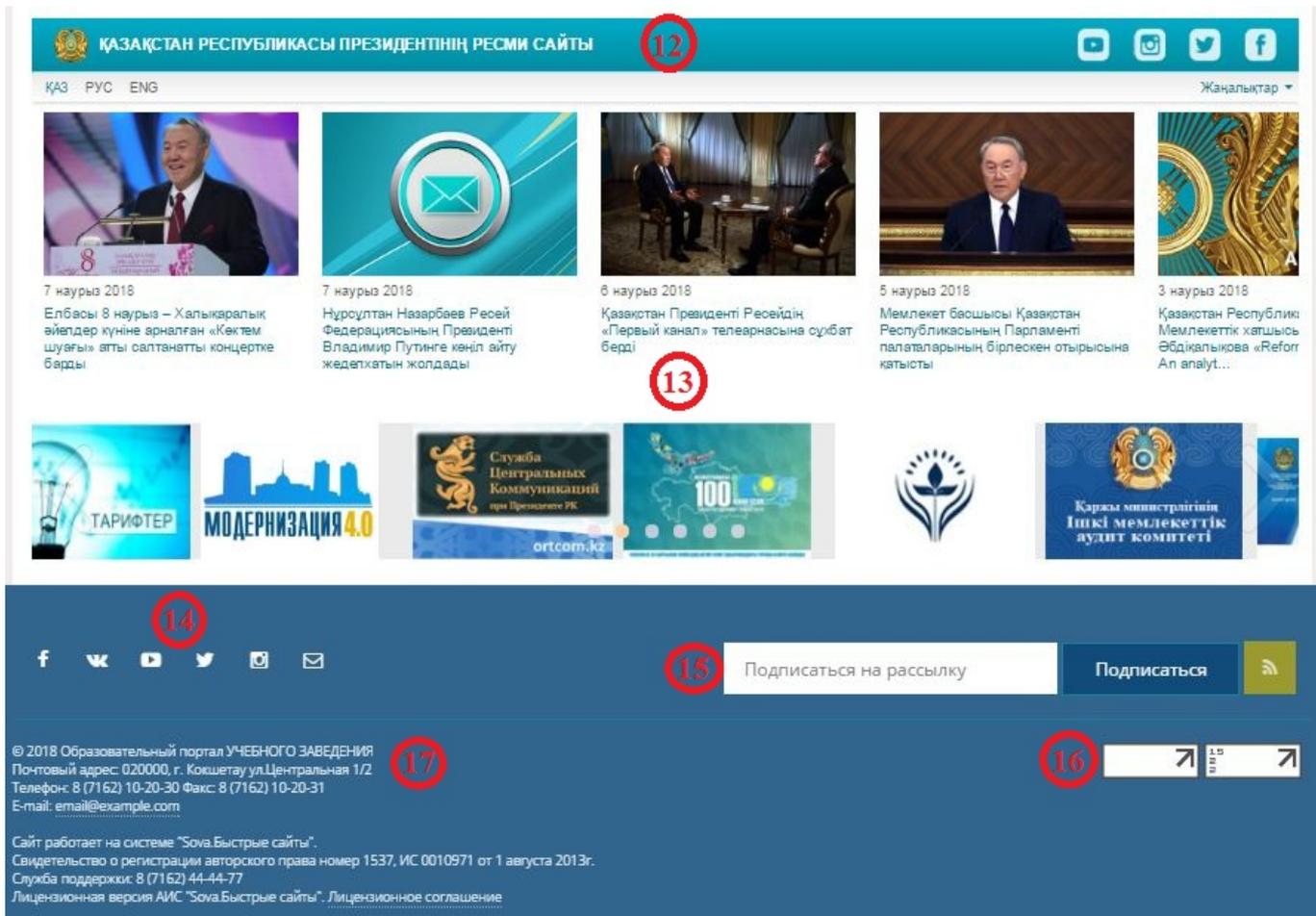


Рисунок 1.2. Главная страница Интернет - ресурса

2. Личный кабинет преподавателя

Главная страница личного кабинета содержит (рис.2.1):

1. Панель инструментов и уведомлений;
2. Главное меню системы;
3. Статистика за последние 30 дней;
4. Список пользователей недавно авторизовавшихся в системе;
5. Статистика полученных баллов;
6. Последние новости и события;
7. Последние сообщения с форума;
8. Обновления в библиотеки.

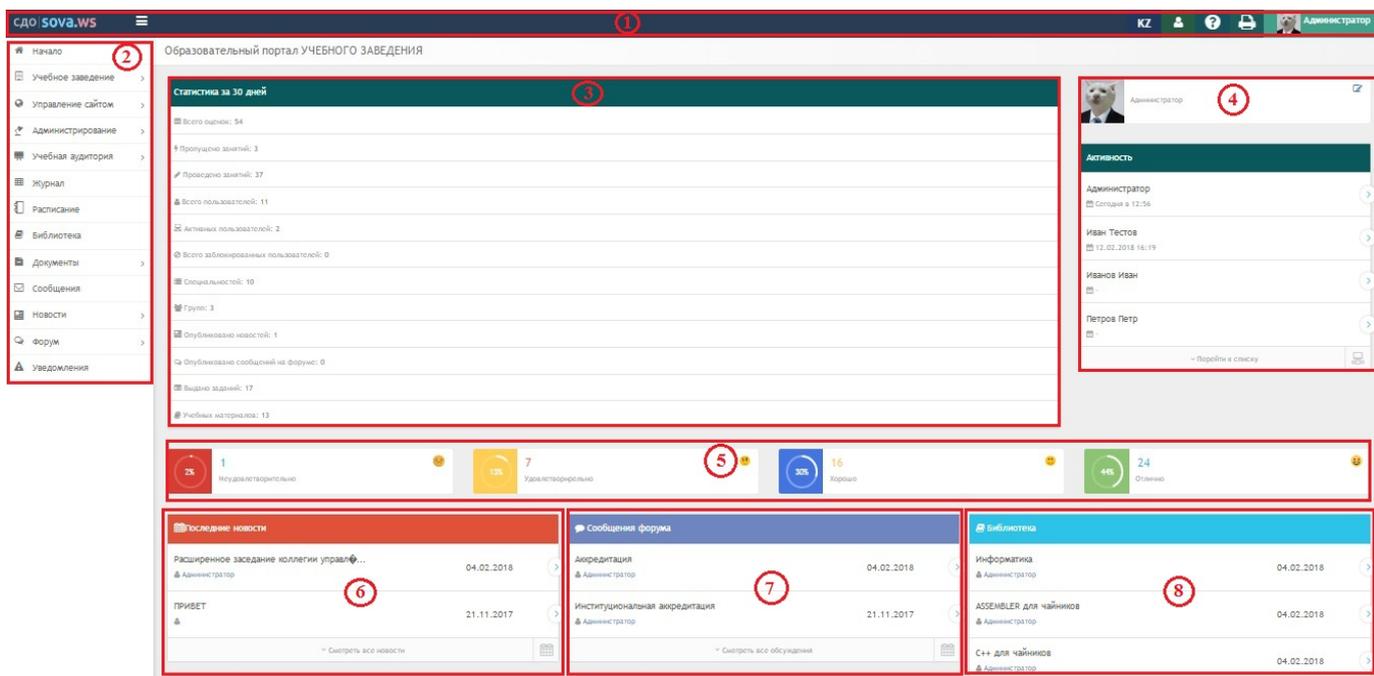


Рисунок 2.1. Главное меню личного кабинета

2.1. Панель инструментов и уведомлений

-  – при нажатии на данный значок сворачивается главное меню системы;
-  – «переключить язык»;
-  – при нажатии на данный значок выходит окно «пользователи онлайн», с возможностью поиска контакта;
-  – «помощь по разделу»;
-  – «распечатать страницу»;
-  – указывает имя пользователя.

3. Главное меню системы

Главное меню системы состоит из 12 модулей (рис.3.1).

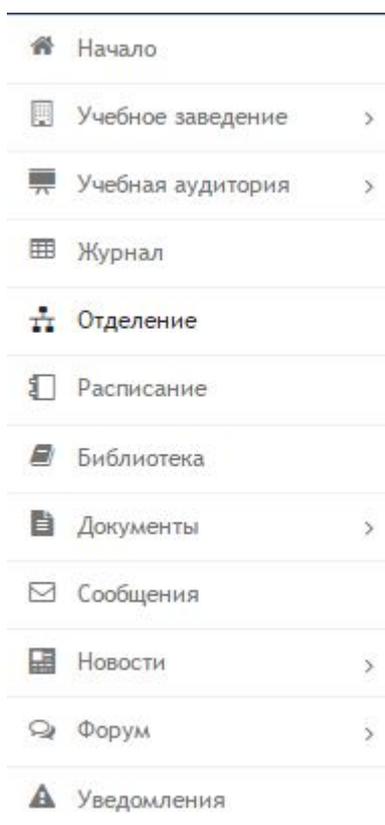


Рисунок 3.1. Главное меню системы

3.1. Модуль «Начало»

При нажатии на модуль «Начало» (рис.3.1) происходит возврат на главную страницу личного кабинета.

3.2. Модуль «Учебное заведение»

Модуль «Учебное заведение» состоит из 3 разделов (рис.3.2.1) :

- Общие сведения;
- Кафедры;
- Корпуса и этажи.

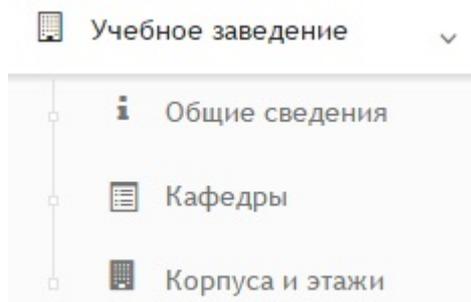


Рисунок 3.2.1. Модуль "Учебное заведение"

3.2.1. Общие сведения

При выборе раздела «Общие сведения» происходит переход на страницу с личной информацией об учебном заведении (рис.3.2.1.1).

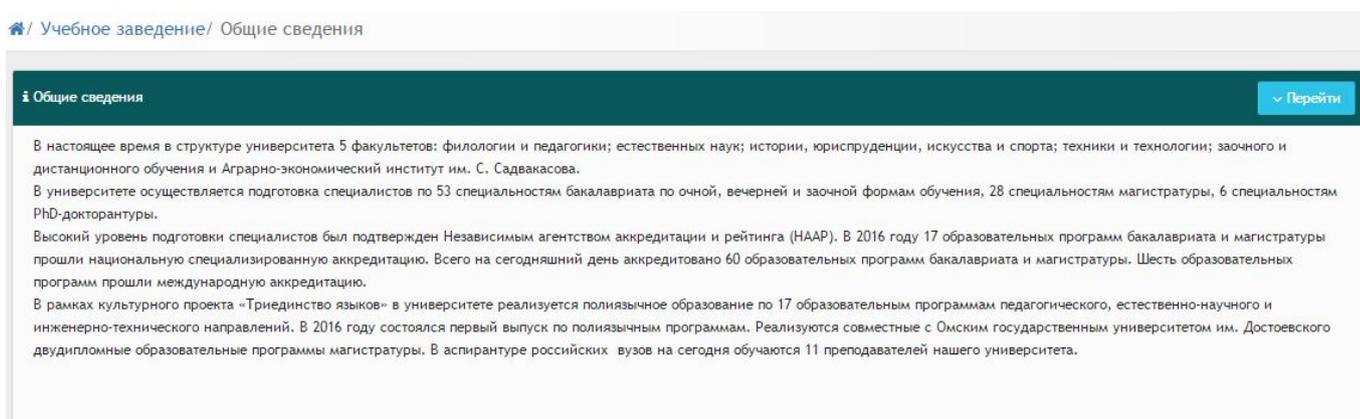


Рисунок 3.2.1.1. Общие сведения

Кнопка «Перейти» позволяет осуществить переход к другим разделам данного модуля (рис.3.2.1.2)

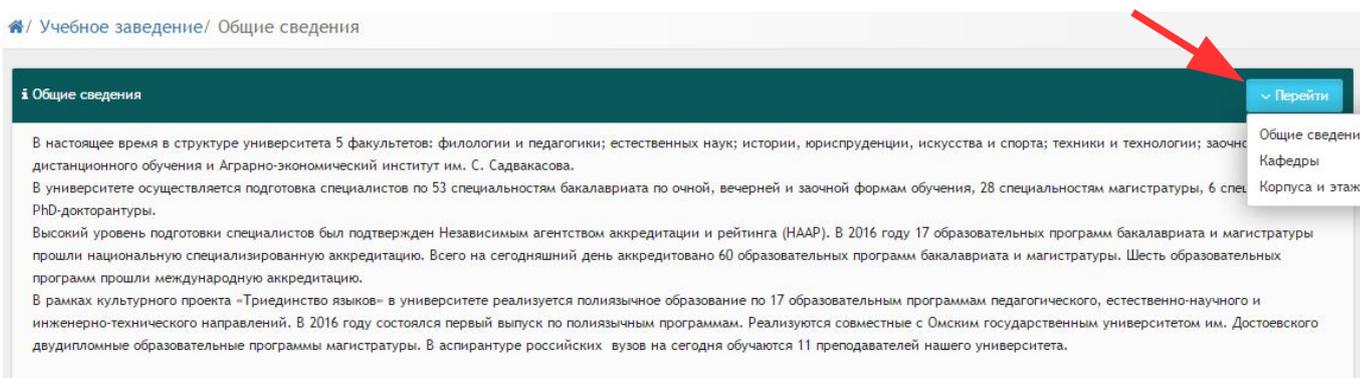


Рисунок 3.2.1.2. Кнопка "Перейти"

3.2.2. Кафедры

При выборе раздела «Кафедры» происходит переход на страницу с таблицей факультетов и кафедр (рис.3.2.2.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Телефон;
- Факс;
- E-mail.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

🏠 / Учебное заведение / Факультеты и кафедры

Действия	Название	Телефон	Факс	E-mail
	Физико-математический			
i	Физика	236564654	825159236	1@mail.ru
	Факультет естественных наук			
i	Тест	Факс	Телефон	iu@mail.ru
i	География	258474	87162555555	1@mail.ru

Рисунок 3.2.2.1. Факультеты и кафедры

i - данный значок служит для просмотра информации о кафедре.

3.2.3. Корпуса и этажи

При выборе раздела «Корпуса и этажи» происходит переход на страницу с таблицей корпусов (рис.3.2.3.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Телефон;
- Факс;
- E-mail;
- Адрес;
- Этажей.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле

фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

🏠 / Учебное заведение / Корпуса

Действие	Название	Телефон	Факс	E-mail	Адрес	Этажей
	Главный Корпус	+77762128506	+77762128505	штац*	выафыв авыф	5
	Политехнический	87162000000	000000	1@mail.ru	Мира 555	5

Рисунок 3.2.3.1. Корпуса

 - при выборе данного действия откроется страница просмотра информации об учебном заведении, состоящая из пяти вкладок (рис.3.2.3.2). Во вкладке «Основное» для просмотра имеется следующая информация:

- Название корпуса;
- Телефон;
- Факс;
- E-mail;
- Вид здания;
- Количество этажей;
- Код здания;
- Адрес.

🏠 / Учебное заведение / Главный Корпус

Основное | Описание | Положение на карте | План этажей | Кабинеты

Название корпуса Главный Корпус	Вид здания Административное здание	
Телефон +77762128506	Количество этажей 5	Код здания Г
Факс +77762128505	Адрес выафыв авыф	
E-mail штац*		

Рисунок 3.2.3.2. Вкладка "Основное"

Во вкладке «Описание» расположено описание об учебном заведении (рис.3.2.3.3).

Основное **Описание** Положение на карте План этажей Кабинеты

На сегодняшний день в институте обучаются 561 студент, из которых 300 - по государственному образовательному гранту, а также 22 магистранта, из которых 4 обучаются по гранту. Обучение ведется на государственном и русском языках.

Подготовку бакалавров и магистрантов ведут более 60-ти высококвалифицированных преподавателей, в числе которых 11 докторов наук, 20 кандидатов наук и 27 магистров.

Для поддержания учебного процесса на высоком уровне в институте создана соответствующая материально-техническая база. Занятия проводятся в типовом корпусе, имеются современные лаборатории для изучения «1С Бухгалтерии», «Налогового дела», «Мини Банка», «Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции», «Агрохимии», «Селекции и семеноводства», 4 компьютерных класса, интерактивные кабинеты, 4 лекционных зала с мультимедийными проекторами, библиотека, читальный зал, электронный читальный зал, физкультурно-оздоровительный комплекс, актовый зал и столовая.

При кафедре экономики и учета имеется филиал на базе действующего ТОО «Софтмастер» для непрерывного обучения бухгалтеров и экономистов, для студентов специальностей «Агрономия» и «Аграрная техника и технологии» открыт филиал на базе ТОО «Евразия групп», а в АО «Цесна Банк» открыт филиал для студентов специальности «Финансы». Для учебно-демонстрационных целей организован опытный учебно-научно-производственный комплекс «Элит» в селе Васильковка Зерендинского района Акмолинской области. Ведется работа по трудоустройству выпускников. Для проведения экспериментальных опытов и анализа полученной продукции в области сельского хозяйства в 2012 году в стенах института открыта научно-исследовательская лаборатория «Агроинновации», а с 2015 года переименована в лабораторию «Селекции и семеноводства».

Рисунок 3.2.3.3. Вкладка "Описание"

Вкладка «Положение на карте» содержит географические данные учебного заведения (рис.3.2.3.4).

Учебное заведение / Главный Корпус

Основное Описание **Положение на карте** План этажей Кабинеты

Рисунок 3.2.3.4. Вкладка "Положение на карте"

Вкладка «План этажей» состоит из схем каждого из этажей (рис.3.2.3.5).

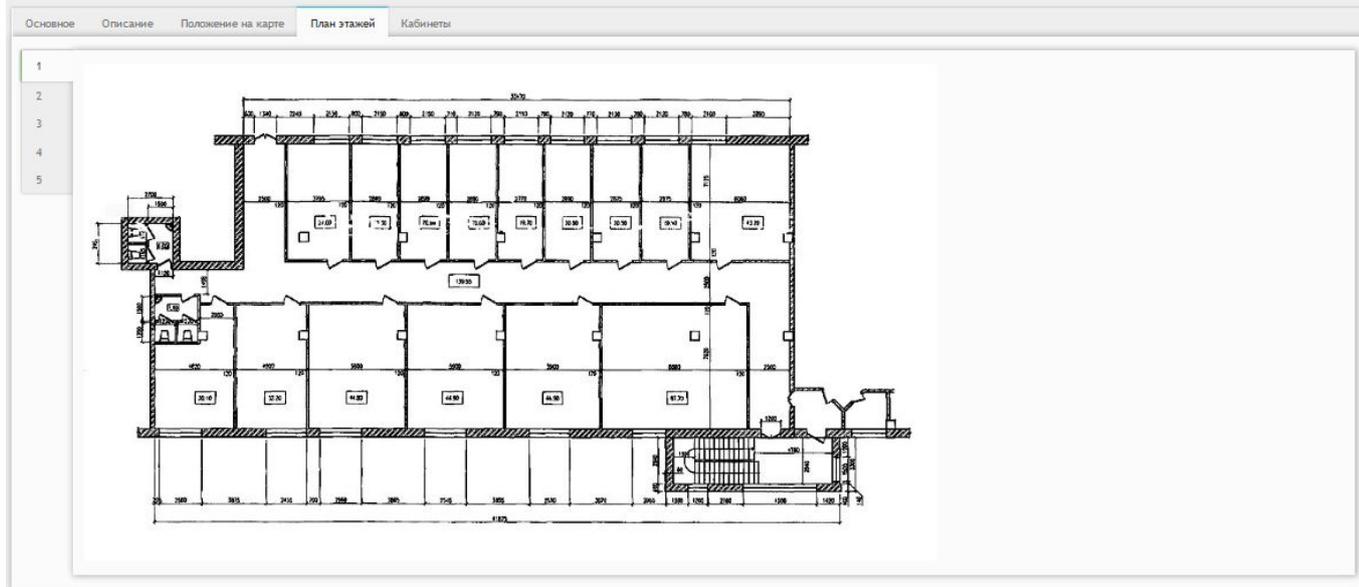


Рисунок 3.2.3.5. Вкладка "План этажей"

Во вкладка «Кабинеты» можно посмотреть количество кабинетов по каждому этажу (рис.3.2.3.6).

Этаж 1			
Г.77	5	0 ч.	
Г.111	A	434 ч.	fdsds
Г.123	A	0 ч.	кабинет информатики
Г.432		0 ч.	
Г.432		0 ч.	
Г.555		0 ч.	
Г.566	A	0 ч.	авыфавыфавыф авфы авы5
Этаж 2			
Г.1		0 ч.	
Г.2		0 ч.	
Г.3		0 ч.	
Г.4		0 ч.	
Этаж 3			
Г.1		0 ч.	
Г.2		0 ч.	
Г.123		0 ч.	

Рисунок 3.2.3.6. Вкладка "Кабинеты"

3.3. Модуль «Учебная аудитория»

Модуль «Учебная аудитория» состоит из 7 разделов (рис.3.3.1):

- Мои предметы;
- Задания;
- Учебные материалы;
- Экзамены;
- На проверку;
- Должники;

- Видео трансляции.

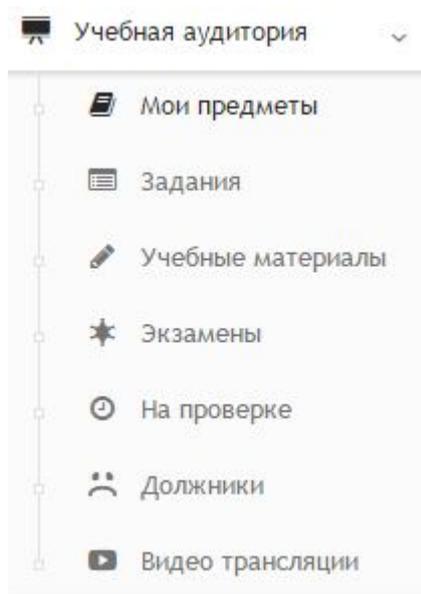


Рисунок 3.3.1. Модуль "Учебная аудитория"

3.3.1. Мои предметы

При выборе раздела «Мои предметы» происходит переход на страницу со списком предметов (рис.3.3.1.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Код;
- Специальность;
- Курс;
- КТП;
- СР;
- Преподаватели.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

-  – редактирование предмета;
-  – информация о предмете.

Действия	Название	Код	Специальность	Курс	КТП	СР	Преподаватели
	Физика						
	Точные науки						
<input checked="" type="checkbox"/> i	Строительные конструкции	Стр. констр.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	5	4	Петров Петр, Иванов Иван
<input checked="" type="checkbox"/> i	Профессиональный русский язык	Проф рус-яз	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	0	0	Иванов Иван, Петров Петр
<input checked="" type="checkbox"/> i	Профессиональный иностранный язык	Проф ин-яз	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	0	0	Петров Петр
<input checked="" type="checkbox"/> i	Нормативная база в строительстве	Норм. база в стр.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	0	0	Петров Петр
<input checked="" type="checkbox"/> i	Информатика	Инф-ика	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	0	0	Иванов Иван, Петров Петр

Рисунок 3.3.1.1. Мои предметы

При нажатии на значок **i** откроется окно «Информация о предмете» (рис.3.3.1.2). Данное окно состоит из 4 вкладок. Вкладка «Основное» содержит следующую информацию:

- Название;
- Курс;
- Специальность;
- ФИО пользователя.

Информация о предмете Профессиональный русский язык ✕

Основное Тематический план Самостоятельная работа Список литературы

Название: Профессиональный русский язык	
Курс: 1	
Специальность: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 1401000	
Иванов Иван Петров Петр	

Рисунок 3.3.1.2. Вкладка "Основное"

Во вкладке «Тематический план» имеется возможность просмотра следующих данных (рис.3.3.1.3) :

- № занятия;
- Сроки изучения;
- Наименование разделов и тем;
- Часов;
- Вид занятий.

Информация о предмете Строительные конструкции

Основное Тематический план Самостоятельная работа Список литературы

№ занятия	Сроки изучения	Наименование разделов и тем	Часов	Вид занятий
1	5 неделя	Предмет фил. и ее роль в жизни общества.	3	лекция
2	6 неделя	Философия Древнего мира, Средневековья,	7	лекция
3	7 неделя	Философия Нового времени, марксизм.	3	
4	8 неделя	Отечественная философская мысль Казахстана.	4	
5	9 неделя	Особенности философии XX - XXI веков.	2	

Рисунок 3.3.1.3. Вкладка "Тематический план"

Вкладка «Самостоятельная работа» состоит из следующей информации (рис.3.3.1.4):

- № занятия;
- Вид самостоятельной работы студентов и время его проведения;
- Методическое обеспечение занятий, наглядные пособия и технические средства обучения;
- Домашнее задание с указанием основной дополнительной литературы и время выполнения.

Информация о предмете Строительные конструкции

Основное Тематический план Самостоятельная работа Список литературы

№ занятия	Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведение	Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения	Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения
1	Защит. реферат (30м)	ЦОР Стр. фил. знан.	П. Дик стр.20-31 (30мин)
2	Защит. реферат (30м)	ЦОР Альбом	Подгот к семинару (35мин)
3	Защит. реферат (30м)	ЦОР «Сознание»	П. Дик стр.20-31 (30мин)
4	Защит. реферат (30м)	ЦОР Альбом	П. Дик стр.20-31 (30мин)

Рисунок 3.3.1.4. Вкладка "Самостоятельная работа"

Вкладка «Список литературы» состоит из списка основной и дополнительной литературы (рис.3.3.1.5).

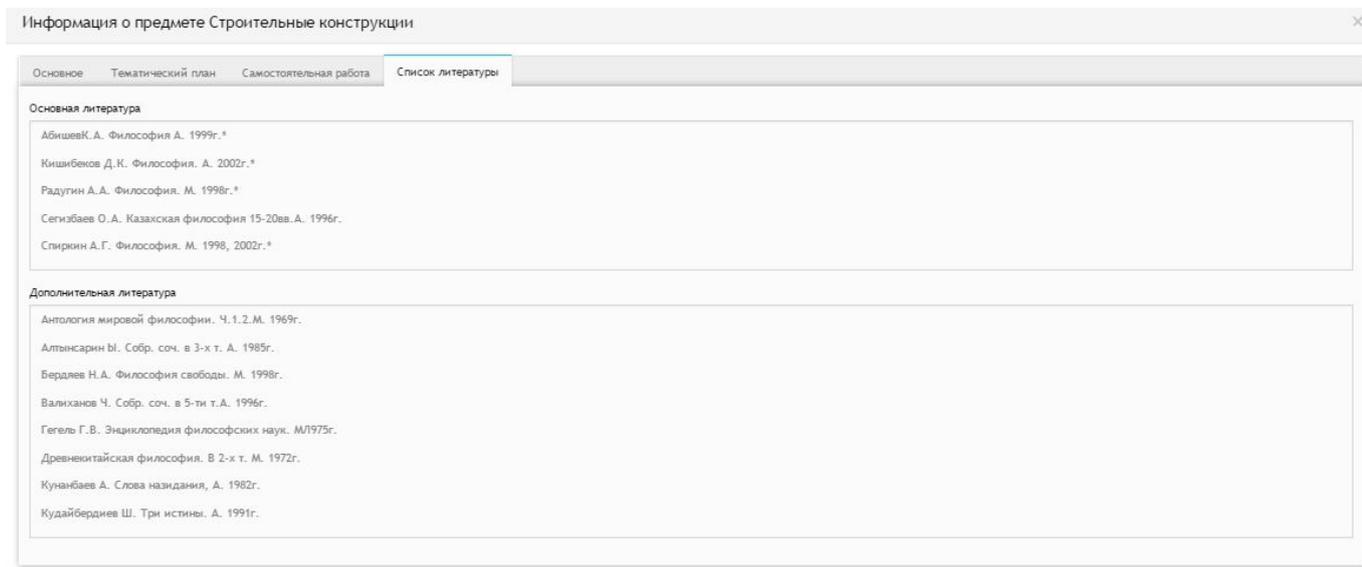


Рисунок 3.3.1.5. Вкладка "Список литературы"

При нажатии на значок  откроется окно «Редактировать предмет» (рис.3.3.1.6). Данное окно состоит из 4 вкладок (рис.3.3.1.2-3.3.1.5). При необходимости следует отредактировать нужную вкладку и нажать кнопку «Сохранить».

! Внимание! Данный предмет ведут и другие преподаватели. Изменение календарного плана и списка самостоятельных работ изменит планы у других преподавателей дисциплины "Строительные конструкции"

Основное | Тематический план | Самостоятельная работа | Список литературы

<p>Принадлежит группе предметов <input type="text" value="Точные науки"/></p> <p>Название <input type="text" value="Строительные конструкции"/></p> <p>Код предмета <input type="text" value="Стр. констр."/></p> <p>Курс <input type="text" value="1"/></p> <p>Специальность <input type="text" value="1401000 Строительство и эксплуатация зданий и соо..."/></p> <p>Преподаватели <input type="text" value="Петров Петр"/> <input type="text" value="Иванов Иван"/></p>	<p>Рабочая программа <input style="width: 100%;" type="text" value="Выберите файл"/> Файл не выбран</p> <p>Силлабус <input style="width: 100%;" type="text" value="Выберите файл"/> Файл не выбран</p> <p>КТП <input style="width: 100%;" type="text" value="Выберите файл"/> Файл не выбран</p> <p>УМК <input style="width: 100%;" type="text" value="Выберите файл"/> Файл не выбран</p>
--	--

Рисунок 3.3.1.6. Редактирование предмета

3.3.2. Задания

При выборе раздела «Задания» происходит переход на страницу со списком заданий (рис.3.3.2.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название;
- Группа;
- Исполнители.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле

фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

Действия	Дата	Окончание	Название	Группа	Исполнители
	09.02.2018	16.02.2018	Прочитать книгу	ТЕСТ-1	6 / 1 / 0
	04.02.2018	11.02.2018	Прочитать лекции		0 / 0 / 0

Рисунок 3.3.2.1. Задания

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка фильтра «по типу» (рис.3.3.2.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Все задания;
- Тесты;
- Изучение лекций;
- Контрольные;
- Изучение книг.

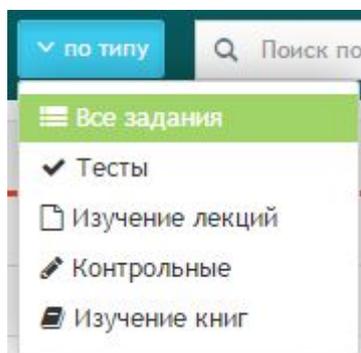


Рисунок 3.5.2.2. Фильтр по типу

В столбце «Действия» имеются 5 значков

- 1) Прочитать книгу/лекцию;
- 2) Скачать в формате xls;
- 3) Открыть в формате Pdf;
- 4) Редактировать;
- 5) Удалить.

При нажатии на первый значок откроется окно просмотра книги (рис.3.3.2.3). Данное окно состоит из 2х вкладок: «Студенты» и «Информация о задании». Таблица во вкладке «Студенты» состоит из следующей информации:

- Действия;
- ФИО;
- Комментарий;
- Баллы;

- Выполнено;
- Статус.

При нажатии на действие и ФИО студента открывается одно и тоже окно

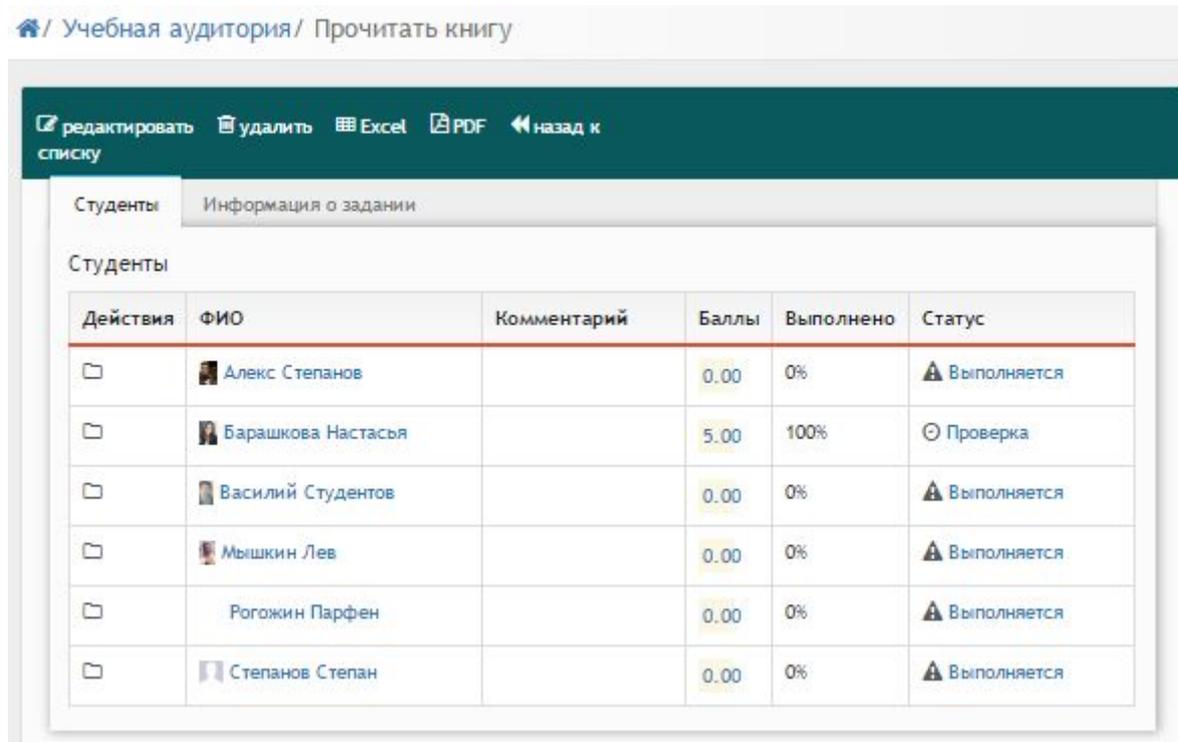


Рисунок 3.3.2.3. Окно просмотра книги

3.3.3. Учебные материалы

При выборе раздела «Учебные материалы» происходит переход на страницу со списком учебных материалов (рис.3.3.3.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

+ Добавить учебный материал			
		▼ по типу	🔍 Фильтр
Действия	Дата	Название	Автор
📅	04.02.2018	Тесты по философии	Петров Петр
📁	04.02.2018	Философия	Петров Петр

Рисунок 3.3.3.1. Учебные материалы

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка фильтра «по типу» (рис.3.3.3.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Все задания;
- Контрольные;
- Изучение лекций;
- Тесты.

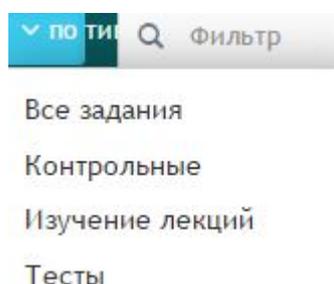


Рисунок 3.3.3.2. Фильтр

Для создания нового учебного материала необходимо нажать на значок . В открывшемся окне необходимо указать следующую информацию (рис.3.3.3.3):

- Название;
- Выбрать тип;
- Публичный доступ;
- Текст;
- Выбрать файл.

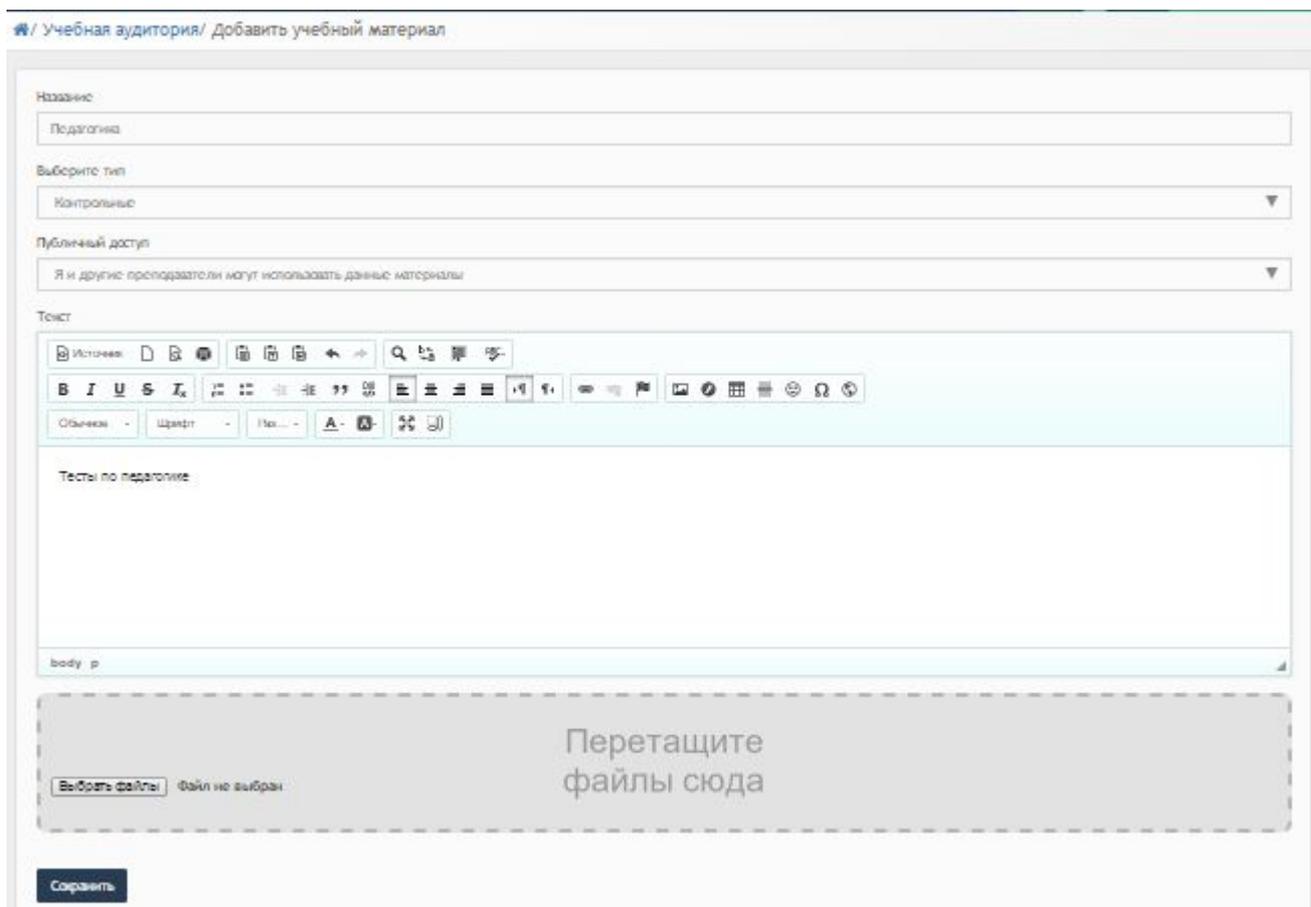


Рисунок 3.3.3.3. Добавление учебного материала

3.3.4. Экзамены

3.3.5. На проверке

При выборе раздела «На проверке» происходит переход на страницу со списком заданий, ожидающих проверку (рис.3.3.5.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название;
- Исполнитель.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

+ Дать задание					Фильтр
Действия	Дата	Окончание	Название	Исполнитель	
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22	Алекс Степанов	

Рисунок 3.3.5.1. Ожидание проверки

При нажатии на значок откроется страница с выбором задания (рис.3.3.5.2)

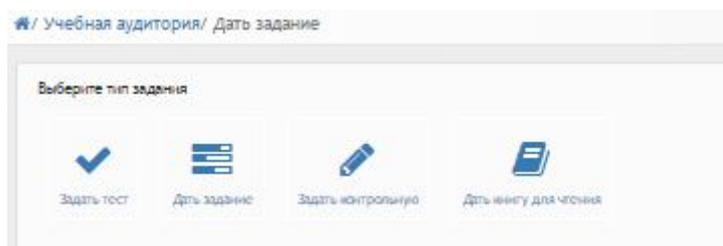


Рисунок 3.3.5.2.. Выбор задания

После выбора задания произойдет переход на страницу выбора студентов (рис.3.3.5.3). В данном поле необходимо ввести ФИО студента и нажать на кнопку «Продолжить».



Рисунок 3.3.5.3. Выбор студентов

Далее произойдет переход на страницу назначения задания (рис.3.3.5.4). Данная страница состоит из 2 вкладок. Во вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие поля:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Доступ к тестированию;
- Время для ответа в минутах;
- Количество попыток;
- Начало работы;
- Окончание работы.

The screenshot shows a web interface for assigning a test. At the top, there are three tabs: 'Основное' (Basic), 'Исполнители' (Executors), and 'Сохранить' (Save). The 'Основное' tab is active. The form contains the following fields:

- Название задания** (Task name): Педагогика (Pedagogy)
- Выберите тему для тестирования** (Select a topic for testing): Формирование личности (Formation of personality)
- Доступ к тестированию** (Access to testing): Доступ в определенное время (Access at a certain time)
- Время для ответа в минутах** (Time for answer in minutes): 1
- Количество попыток** (Number of attempts): Две попытки (Two attempts)
- Начало работы** (Start of work): 12.04.2018
- Окончание работы** (End of work): 19.04.2018

Рисунок 3.3.5.4. Назначение тестирования

Далее необходимо перейти во вторую вкладку «Исполнители», в данной вкладке, при необходимости, следует ввести комментарии (рис.3.3.5.4). Красный значок крестика напротив студента производит удаление данного студента из списка.

The screenshot shows the 'Исполнители' (Executors) tab of the 'Assign Test' form. The 'Сохранить' (Save) button is highlighted. The form displays a list of executors with the following information:

- Исполнитель** (Executor): Алекс Степанов (Alex Stepanov)
- Тема** (Topic): Тема "Формирование личности" (Topic "Formation of personality")

A red 'X' icon is visible next to the executor's name, indicating a delete function.

Рисунок 3.3.5.4. Вкладка "Исполнители"

После заполнения всех вкладок следует нажать кнопку «Сохранить».

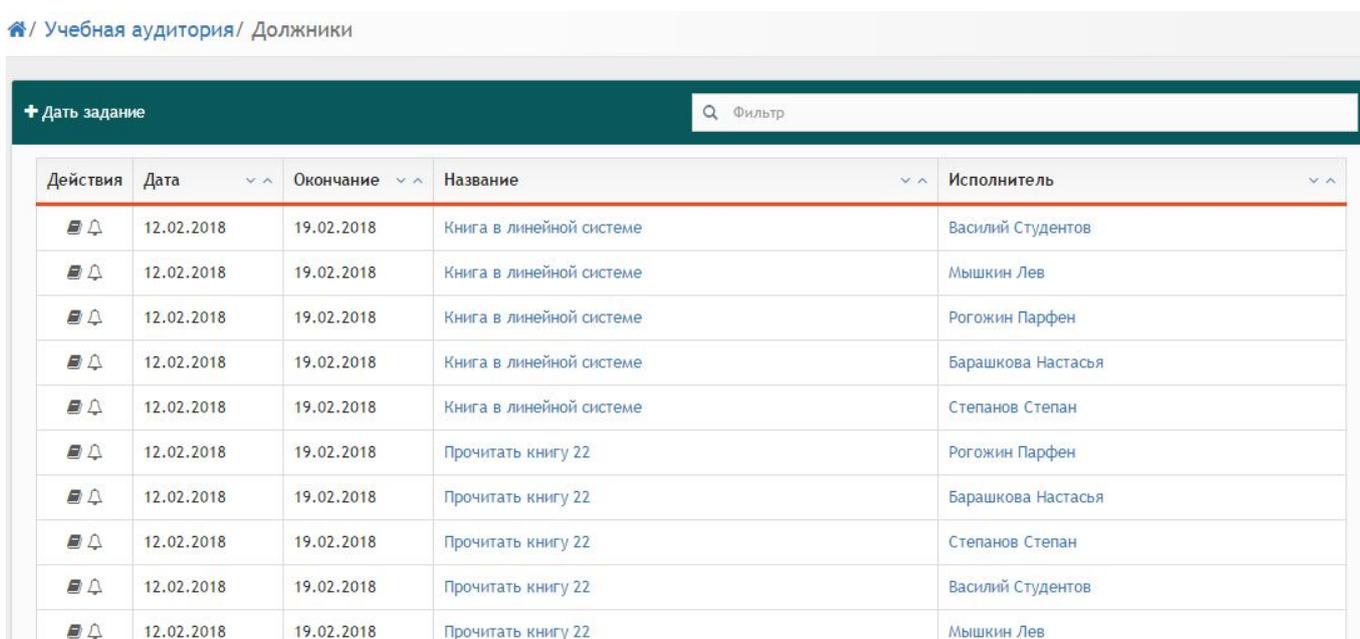
3.3.6. Должники

При выборе раздела «Должники» происходит переход на страницу со списком должников (рис.3.3.6.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название;
- Исполнитель.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.



Действия	Дата	Окончание	Название	Исполнитель
	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе	Василий Студентов
	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе	Мышкин Лев
	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе	Рогожин Парфен
	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе	Барашкова Настасья
	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе	Степанов Степан
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22	Рогожин Парфен
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22	Барашкова Настасья
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22	Степанов Степан
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22	Василий Студентов
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22	Мышкин Лев

Рисунок 3.3.6.1 Должники

При нажатии на значок  откроется страница с выбором задания (рис.3.3.6.2)

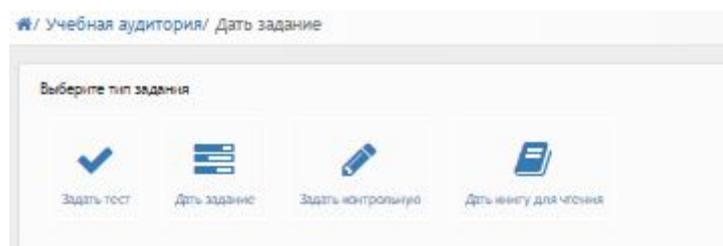


Рисунок 3.3.6.2.. Выбор задания

После выбора задания произойдет переход на страницу выбора студентов

(рис.3.3.6.3). В данном поле необходимо ввести ФИО студента и нажать на кнопку «Продолжить».

The image shows a web browser window with the address bar displaying 'Учебная аудитория / Выберите студентов'. Below the address bar is a search input field with the placeholder text 'Поиск студентов'. Inside the search field, the text 'Алекс Степанов' is entered. To the right of the search field is a magnifying glass icon. Below the search field is a dark button with the text 'Продолжить'.

Рисунок 3.3.6.3. Выбор студентов

Далее произойдет переход на страницу назначения задания (рис.3.3.6.4). Данная страница состоит из 2 вкладок. Во вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие поля:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Доступ к тестированию;
- Время для ответа в минутах;
- Количество попыток;
- Начало работы;
- Окончание работы.

🏠 / Учебная аудитория / Назначить тестирование

Основное | **Исполнители** | Сохранить

Название задания
Педагогика

Выберите тему для тестирования
Формирование личности

Доступ к тестированию
Доступ в определенное время

Время для ответа в минутах
1

Количество попыток
Две попытки

Начало работы
12.04.2018

Окончание работы
19.04.2018

Рисунок 3.3.6.4. Назначение тестирования

Далее необходимо перейти во вторую вкладку «Исполнители», в данной вкладке, при необходимости, следует ввести комментарии (рис.3.3.6.5). Красный значок крестика напротив студента производит удаление данного студента из списка.

🏠 / Учебная аудитория / Назначить тестирование

Основное | **Исполнители** | Сохранить

 Алекс Степанов | Тема "Формирование личности" 

Рисунок 3.3.6.5. Вкладка "Исполнители"

После заполнения всех вкладок следует нажать кнопку «Сохранить». Значок  в столбце действие отправляет напоминание исполнителю.

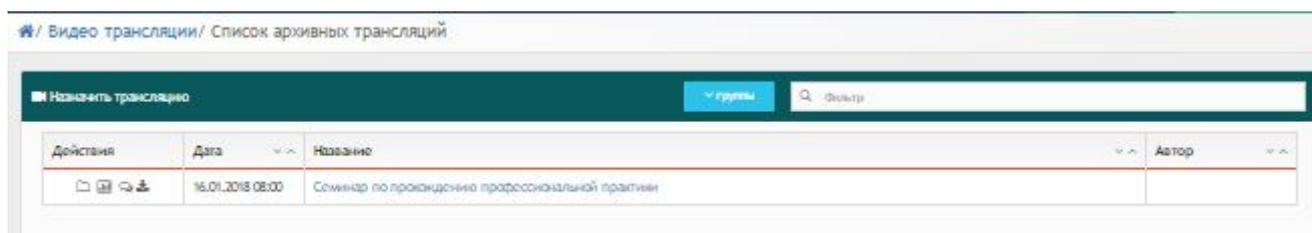
3.3.7. Видео трансляции

При выборе раздела «Видео трансляции» происходит переход на страницу со списком архивных трансляций (рис.3.3.7.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.



The screenshot shows a web interface for video broadcasts. At the top, there is a breadcrumb trail: «Видео трансляции / Список архивных трансляций». Below this is a dark green header bar with a button labeled «Назначить трансляцию» and a search field labeled «Фильтр». The main content is a table with the following columns: «Действия», «Дата», «Название», and «Автор». The table contains one row with the following data: «Действия» (with icons for edit, delete, and share), «Дата» (16.01.2018 08:00), «Название» (Семинар по проведению профессиональной практики), and «Автор» (empty).

Действия	Дата	Название	Автор
  	16.01.2018 08:00	Семинар по проведению профессиональной практики	

Рисунок 3.3.7.1. Видео трансляции

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка фильтра «по типу» (рис.3.3.7.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Трансляции;
- Архив;
- Новая трансляция;
- Мои трансляции;
- С моим участием;
- Календарь.

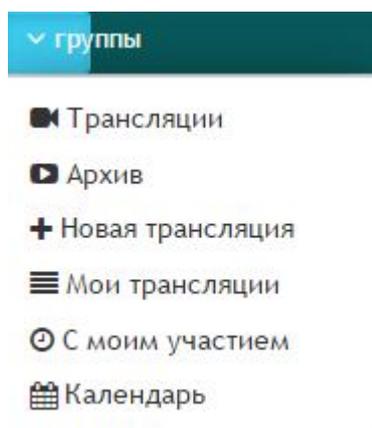


Рисунок 3.3.7.2.. Фильтр

В столбце «Действия» расположены значки для работы с видео трансляциями.

- 1) Открыть трансляцию;
- 2) Открыть список участников;
- 3) Открыть историю переписки во время трансляции;
- 4) Открыть список файлов, отправленных во время трансляции.

При нажатии на 1й значок откроется окно с видео трансляцией (рис. 3.3.7.3).

Данное окно содержит:

- Дату трансляции;
- Трансляцию;
- Чат;
- Онлайн пользователи;
- Список приглашенных к просмотру трансляции (открывает 2й значок действия);
- Файлы (открывает 4й значок действия).

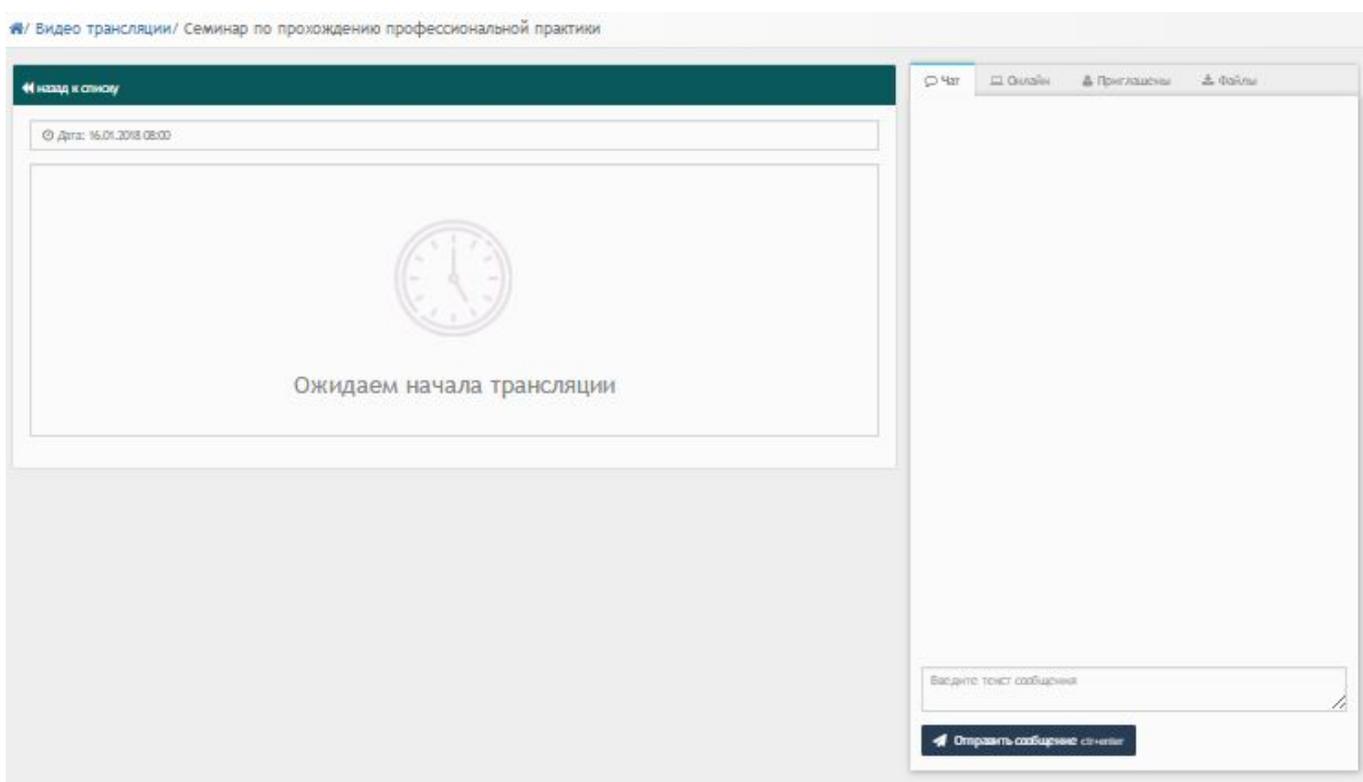


Рисунок 3.3.7.3. Окно видео трансляции

При нажатии на 3й значок действия откроется страница с историей переписки в трансляции (рис.3.3.7.4).

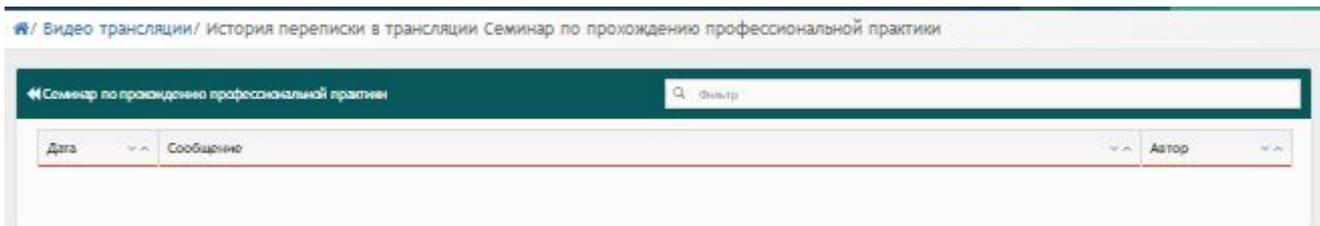


Рисунок 3.3.7.4. История переписки в трансляции

3.4. Модуль «Журнал»

При выборе модуля «Журнал» происходит переход на страницу с таблицей предметов (рис.3.4.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название предмета;
- Метод;
- Группа;
- Семестр;
- Часы;
- Преподаватели;
- КТП;
- СР;
- ИТОГ.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации. Также имеется выпадающий список для выбора семестра.

Журналы / Журнал

Действия	Название предмета	Метод	Группа	Семестр	Часы	Преподаватели	КТП	СР	ИТОГ
📄 ⬆	Строительные конструкции Код:Стр. констр.	Кредитная	ТЕСТ-1	первый	72	1	5	4	Тесты
📄 ⬆	Строительные конструкции Код:Стр. констр.	Кредитная	ТЕСТ-1	первый	74	2	5	4	Тесты
📄 ⬆	Строительные конструкции Код:Стр. констр.	Кредитная	ТЕСТ-1	первый	74	2	5	4	Тесты
📄 ⬆	Основы права Код:Осн. пр.	Линейная	ТЕСТ-1	первый	72	2	0	0	Билеты
📄 ⬆	Основы права Код:Осн. пр.	Линейная	ТЕСТ-1	первый	72	2	0	0	Билеты
📄 ⬆	Основы права Код:Осн. пр.	Кредитная	ТЕСТ-2	первый	45	1	0	0	Тесты
📄 ⬆	Нормативная база в строительстве Код:Норм. база в стр.	Кредитная	ТЕСТ-1	первый	60	2	0	0	Нет экзамена
📄 ⬆	Нормативная база в строительстве Код:Норм. база в стр.	Кредитная	ТЕСТ-1	первый	60	2	0	0	Нет экзамена
📄 ⬆	Информатика Код:Инф-ка	Линейная	ТЕСТ-1	первый	54	2	0	0	Тесты
📄 ⬆	Информатика Код:Инф-ка	Линейная	ТЕСТ-1	первый	54	2	0	0	Тесты
📄 ⬆	Информатика Код:Инф-ка	Кредитная	ТЕСТ-2	первый	74	2	0	0	Билеты
📄 ⬆	Информатика Код:Инф-ка	Кредитная	ТЕСТ-2	первый	74	2	0	0	Билеты

Рисунок 3.4.1. Модуль "Журнал"

Значок  в столбце «Действие» служит для скачивания документа.

Значок  в столбце «Действие» открывает журнал группы. Данная страница состоит из 7 вкладок (рис.3.4.2):

- Оценки;
- Информация о нагрузках;
- КТП;
- СР;
- История занятий;
- Задания;
- Публичное обсуждение.

🏠 / Журналы / Журнал группы ТЕСТ-1 - Строительные конструкции

Оценки Информация о нагрузках КТП ⁵ СР ⁴ История занятий ⁵ Задания ¹

Публичное обсуждение ²¹

<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Оценки						ИТОГ					
	09.02.18	10.02.18	09.02.18	10.02.18	12.02.18	+	СР1	РК1	СР2	РК2	Экзамен	ИТОГ
Алекс Степанов			4				0	0	0	0	0	0
Барашкова Настасья	85	85	90	94	90		85	59	63	96	95	87
Василий Студентов							0	0	0	0	0	0
Мышкин Лев							0	0	0	0	0	0
Рогожин Парфен							0	0	0	0	0	0
Степанов Степан							0	0	0	0	0	0

Рисунок 3.4.2. Журнал группы

Вкладка «Оценки» состоит из таблицы со следующей информацией:

- ФИО;
- Оценки;
- Итог.

При нажатии на значок  откроется дополнительное окно выставления оценки (рис.3.4.3). В данном окне необходимо заполнить следующие данные:

- ФИО;
- Оценка;
- Отсутствие;
- Комментарий.

После выставления оценки необходимо нажать кнопку «Сохранить», после чего оценка появится в таблице.

Выставить оценку ✕

ФИО

Отсутствие

Оценка

Комментарий

Рисунок 3.4.3. Выставление оценки

Вкладка «Информация о нагрузках» (рис.3.4.4) содержит данные по следующей информации:

- ФИО;
- Теория;
- ЛПЗ;
- Консультация;
- Экзамен;
- КП;
- Прием КП;
- Всего.

🏠 / Журналы / Журнал группы ТЕСТ-1 - Строительные конструкции

Оценки
Информация о нагрузках
КТП ⁵
СР ⁴
История занятий ⁵
Задания ¹

Публичное обсуждение ²¹

ФИО	Теория	ЛПЗ		Консульт	Экзамен	КП	Прием КП	ВСЕГО
Иванов Иван	1	0	0	4	5	6	7	23
Петров Петр	2	0	0	5	6	7	7	27

Рисунок 3.4.4. Вкладка "Информация о нагрузках"

Вкладка «КТП» (рис.3.4.5) содержит данные по следующей информации:

- № занятия;

- Сроки изучения;
- Наименование разделов и тем;
- Часов;
- Вид занятий.

№ занятия	Сроки изучения	Наименование разделов и тем	Часов	Вид занятий
1	5 неделя	Предмет фил.и ее роль в жизни общества.	3	лекция
2	6 неделя	Философия Древнего мира, Средневековья,	7	лекция
3	7 неделя	Философия Нового времени, марксизм.	3	
4	8 неделя	Отечественная философская мысль Казахстана.	4	
5	9 неделя	Особенности философии XX - XXI	2	

Рисунок 3.4.5. Вкладка "КТП"

Вкладка «СР» (рис.3.4.6) содержит данные по следующей информации:

- № занятия;
- Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведения;
- Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения.
- Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения.

№ занятия	Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведение	Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения	Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения
1	Защит. реферат (30м)	ЦОР Стр.фил.знан.	П.Дик стр.20-31 (30мин)
2	Защит. реферат (30м)	ЦОР Альбом	Подгот к семинару (35мин)
3	Защит. реферат (30м)	ЦОР «Сознание»	П.Дик стр.20-31 (30мин)
4	Защит. реферат (30м)	ЦОР Альбом	П.Дик стр.20-31 (30мин)

Рисунок 3.4.6. Вкладка "СР"

Вкладка «История занятий» (рис.3.4.7) содержит данные по следующей информации:

- Дата;
- Преподаватель;
- Тема.

Дата	Преподаватель	Тема
09.02.2018	Петров Петр	Тестовая Тема
09.02.2018	Петров Петр	📖 Прочитать книгу
10.02.2018	Петров Петр	Вторая тема
10.02.2018	Администратор	3333
12.02.2018	Администратор	HR2

Рисунок 3.4.7. Вкладка "История занятий"

Вкладка «Задания» (рис.3.4.8) содержит данные по следующей информации:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название.

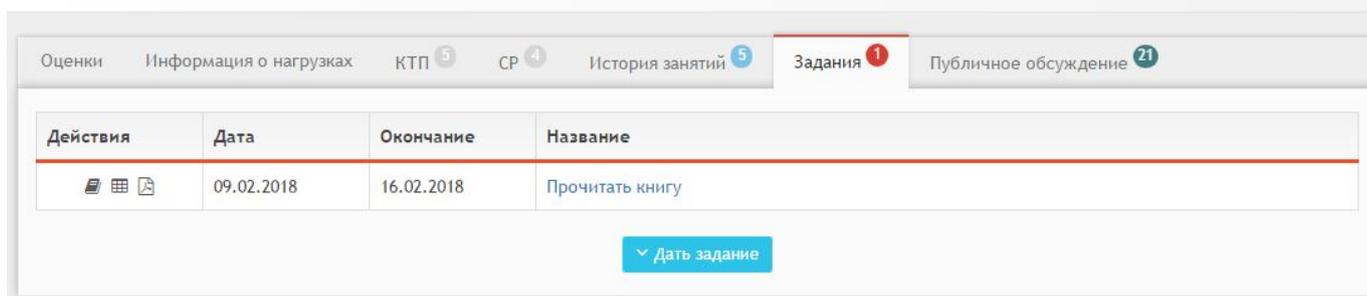


Рисунок 3.4.8. Вкладка "Задания"

При нажатии на кнопку «Дать задание» (рис.3.4.8) откроется выпадающий список, в котором необходимо выбрать тип задания (рис.3.4.9).

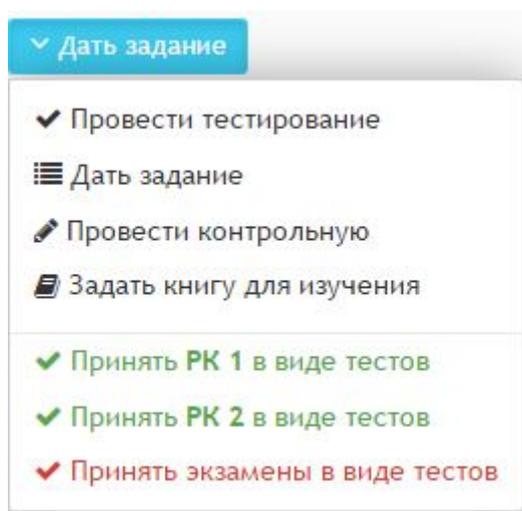


Рисунок 3.4.9. Тип задания

Типы задания

- **Провести тестирование/принять РК 1 в виде тестов/принять РК 2 в виде тестов/Принять экзамены в виде тестов**

При выборе одного из данных типов задания откроется страница, состоящая из 2 вкладок: «Основное» и «Исполнители» (рис.3.4.10). Во вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие данные:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Доступ к тестированию;
- Выберите к какому периоду будет принадлежать задание;
- Время для ответа в минутах;
- Количество попыток;
- Начало работы;
- Окончание работы.

🏠 / Учебная аудитория / Назначить тестирование

Основное | Исполнители | Сохранить

Название задания
Тестирование

Выберите тему для тестирования
Программирование

Доступ к тестированию: Доступ в определенное время

Время для ответа в минутах: 20

Количество попыток: Две попытки

Выберите к какому периоду будет принадлежать задание
Рубежный контроль 1

Начало работы: 03.03.2018

Окончание работы: 10.03.2018

Рисунок 3.4.10. Вкладка "Основное"

При необходимости, во вкладке «Исполнители» в полях следует указать комментарий для исполнителей (рис.3.4.11). После заполнения всех вкладок необходимо нажать кнопку «Сохранить».

🏠 / Учебная аудитория / Назначить тестирование

Основное | Исполнители | Сохранить

 Василий Студентов	Вариант 2	
 Барашкова Настасья	Вариант 5	
 Рогожин Парфен	Вариант 1	
 Мышкин Лев	Вариант 3	
 Алекс Степанов	Вариант 4	
 Степанов Степан	Вариант 6	

Рисунок 3.4.11. Вкладка "Исполнитель"

- **Дать задание/провести контрольную/задать книгу для изучения**

При выборе одного из данных типов задания откроется страница, состоящая из 2 вкладок: «Основное» и «Исполнители» (рис.3.4.12). Во вкладке «Основное»

необходимо заполнить следующие данные:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Выберите к какому периоду будет принадлежать задание;
- Начало работы;
- Окончание работы;
- Описание задания.

The screenshot shows a web interface for assigning a task. At the top, there are three tabs: 'Основное' (Main), 'Исполнители' (Executors), and 'Сохранить' (Save). The 'Основное' tab is active. The form contains the following fields and elements:

- Название задания** (Task Name): A text input field containing 'Сочинение' (Essay).
- Выберите тему для задания** (Select topic for the task): A dropdown menu with 'Великие люди' (Great people) selected.
- Выберите к какому периоду будет принадлежать задание** (Select the period to which the task will belong): A dropdown menu with 'Рубежный контроль 1' (Boundary control 1) selected.
- Начало работы** (Start work): A date input field with '03.03.2018'.
- Окончание работы** (End work): A date input field with '10.03.2018'.
- Включить публичное обсуждение задания между исполнителями?** (Include public discussion of the task between executors?).
- Описание задания** (Task description): A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar, the text 'Написать рассказ о великих людях по вашему мнению' (Write a story about great people in your opinion) is visible.

Рисунок 3.4.12. Вкладка "Основное"

При необходимости, во вкладке «Исполнители» в полях следует указать комментарий для исполнителей (рис.3.4.11). После заполнения всех вкладок необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Вкладка «Публичное обсуждение» (рис.3.4.13) содержит данные по следующей информации:

- Автор;
- Дата;
- Сообщение.

Автор	Дата	Сообщение
Петров Петр	09.02.2018 14:54	
Петров Петр	09.02.2018 14:54	fdsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:55	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:55	fdsafdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfsda
Петров Петр	09.02.2018 14:57	fdsafsd

Рисунок 3.4.13. Вкладка "Публичное сообщение"

Для добавления сообщения следует спуститься вниз страницу и в поле ввода ввести сообщение, после чего нажать кнопку «Отправить» (рис.3.4.14).

Введите текст сообщения. Данный текст будет виден всем студентам и преподавателям

Отправить

Рисунок 3.4.14. Создание сообщения

3.5. Модуль «Отделение»

При выборе модуля «Отделение» происходит переход на страницу со списком подведомственных групп (рис.3.5.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Бюджет;
- Специальность;
- Тип;
- Курс;
- Участников;
- Метод обучения.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации. Также имеется выпадающий список для выбора семестра.

Действия	Название	Бюджет	Специальность	Тип	Курс	Участников	Метод обучения
	ТЕСТ-2	Бюджет	Архитектура	Студенты	1		Линейная система

Рисунок 3.5.1. Модуль "Отделение"

При нажатии на действие происходит переход к списку участников в группе (рис.3.5.2.). Данный список состоит из следующей информации:

- Название группы;
- Специальность;
- Метод обучения;
- Курс;
- Куратор;
- Администратор.

Название группы: ТЕСТ-2 (Бюджет) Курс: 1

Специальность: Архитектура 1418000 Куратор: Иванов Иван

Метод обучения: Линейная система Администратор: Петров Петр

	Барашкова Настасья	подгруппа: 1	-	
	Алекс Степанов	подгруппа: 1	-	
	Василий Студентов	подгруппа: 2	-	
	Мышкин Лев	подгруппа: 2	-	

Рисунок 3.5.2. Список участников в группе



- данный значок открывает личную карточку студента.

3.6. Модуль «Расписание»

При выборе модуля «Расписание» происходит переход на страницу «Расписание предметов» (рис.3.6.1). В расписание каждого дня входит следующая

информация:

- Номер;
- Время;
- Предмет;
- Комментарий;
- Кабинет;
- Группы.

🏠 / Расписание предметов / Расписание

+ Добавить расписание

Понедельник

Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	
1	8:00	Литература	Будем читать	Г.43	ТЕСТ-1 ТЕСТ-2	☑
2	9:00	Математика		Г.111А	ТЕСТ-2	☑
3	10:00	Математика		.	ТЕСТ-1	☑
4	11:00	Физкультура	Бегодня	.	ТЕСТ-1	☑
5	12:00	Геометрия	Черчение квадратов	.	ТЕСТ-2	☑
6	13:00	Физика		.	ТЕСТ-2	☑
7	14:00			.		☑
8	15:00			.		☑
9	16:00	Физика		Г.4	ТЕСТ-1	☑
10	17:00			.		☑
11	18:00			.		☑
12	19:00			.		☑
13	20:00			.		☑

Вторник

Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	
1	8:00			.		☑
2	9:00			.		☑
3	10:00			.		☑
4	11:00			.		☑
5	12:00			.		☑
6	13:00			.		☑
7	14:00			.		☑
8	15:00			.		☑
9	16:00			.		☑
10	17:00			.		☑
11	18:00			.		☑
12	19:00			.		☑
13	20:00			.		☑

Среда

Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	
1	8:00			.		☑
2	9:00			.		☑

Четверг

Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	
1	8:00			.		☑
2	9:00			.		☑

Рисунок 3.6.1. Модуль "Расписание"

При нажатии на значок  откроется страница редактирования расписания (рис.3.6.2). В данном окне необходимо заполнить следующие поля:

- Выберите группу;
- Выберите кабинет;
- Введите название предмета;
- Введите комментарий.

Редактировать ✕

» ТЕСТ-ЗТЕСТ-2
🔍

Г.111А - 1 этаж ▼

Математика

Введите комментарий. Например 'Возьмите карандаши и фломастеры'

Сохранить

Рисунок 3.6.2. Редактирование расписания

3.7. Модуль «Библиотека»

При выборе модуля «Библиотека» происходит переход на страницу с таблицей книг (рис.3.7.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле «Поиск книги», позволяющее сузить диапазон поиска информации.

🏠 / Библиотека / Все

🔍

▼ по типу книг

Действия	Дата ▼ ^	Название ▼ ^	Автор ▼ ^
📁	04.02.2018 12:25	Информатика	Иванов ИИ
📁	04.02.2018 12:25	ASSEMBLER для чайников	Петров ИИ
📁	04.02.2018 12:25	C++ для чайников	Петров И, И,

Рисунок 3.7.1. Модуль «Библиотека»

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка «Фильтр по типу книг» (рис.3.7.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Все книги;
- Книги;
- УМК;
- Статьи;
- Доклады;
- Исследования;
- Видео;
- Календарь.

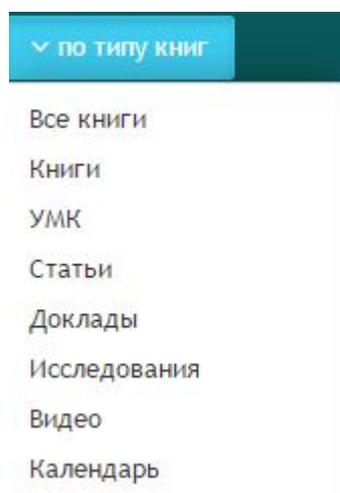


Рисунок 3.7.2. Фильтр



- данный значок служит для просмотра информации о книге.

3.8. Модуль «Документы»

Модуль «Документы» состоит из 4 разделов (рис.3.8.1):

- Мои документы;
- Общие документы;
- Опубликовать;
- Календарь.

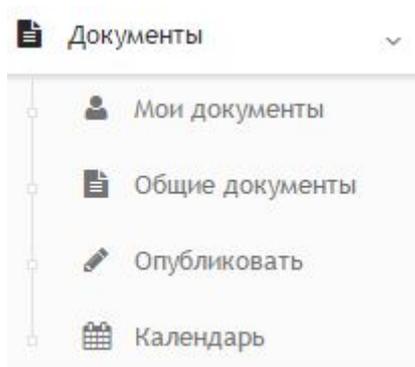


Рисунок 3.8.1. Модуль "Документы"

3.8.1. Мои документы

При выборе раздела «Мои документы» происходит переход на страницу с опубликованными документами (рис.3.8.1.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор;
- Приложений.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

Действия	Дата	Название	Автор	Приложений
  	Сегодня в 10:56	Философия	Петров Петр	0

Рисунок 3.8.1.1. Мои документы

Значок  в столбце действие служит для просмотра документа (рис.3.8.1.2).

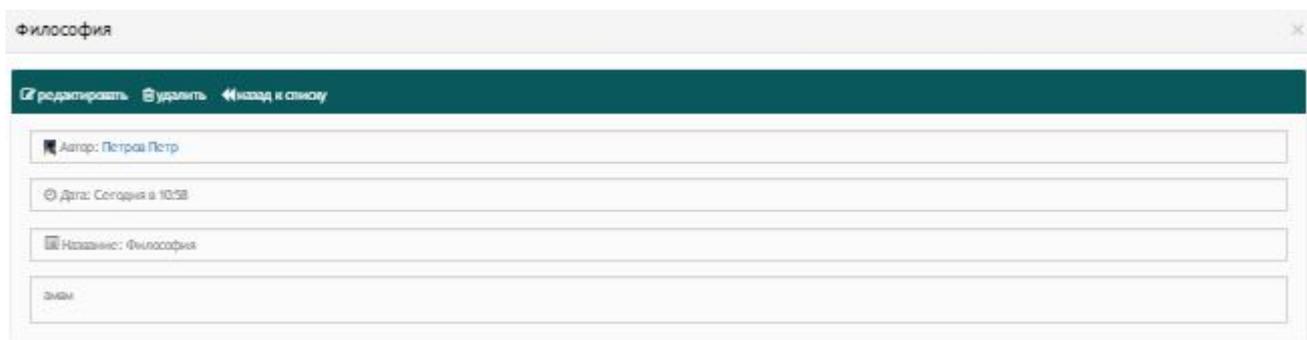


Рисунок 3.8.1.2. Просмотр документа

Значок  в столбце действие служит для редактирования документа (рис.3.8.1.3).

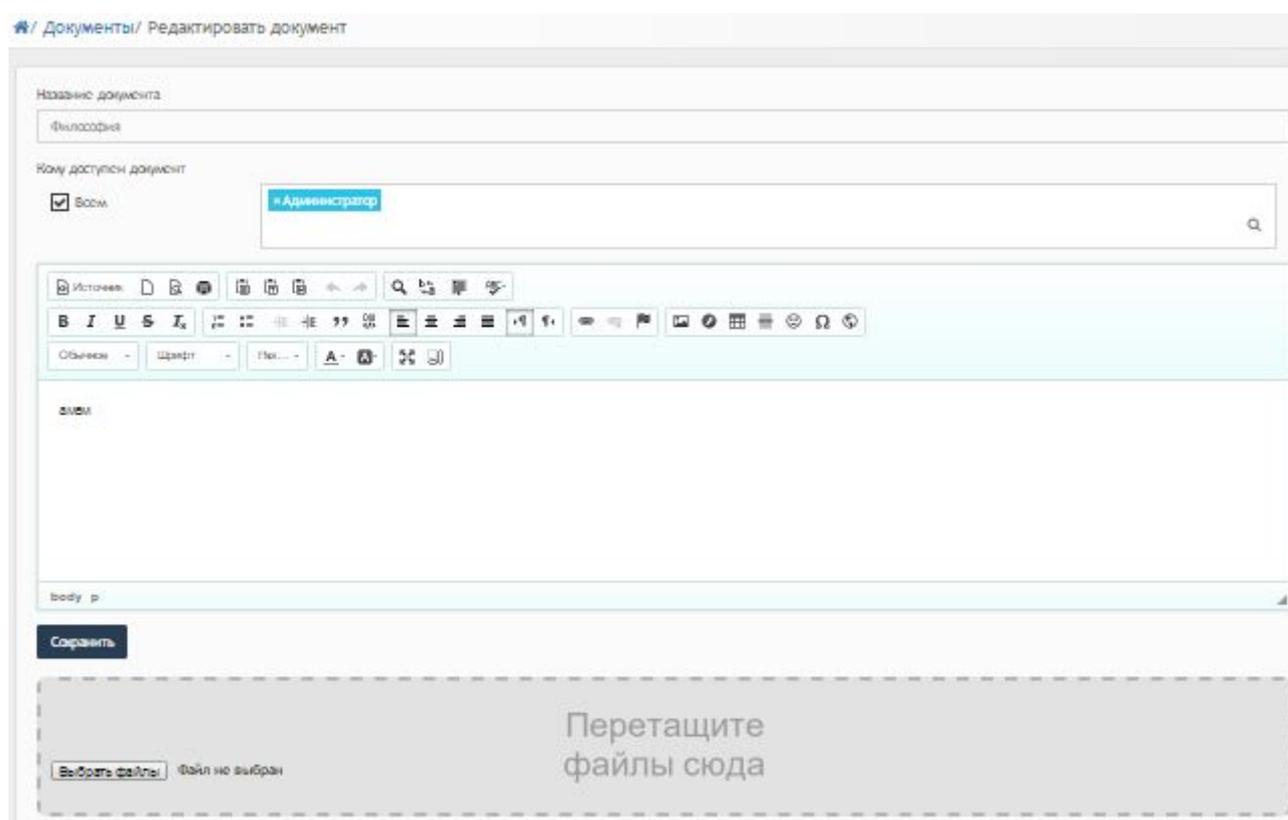


Рисунок 3.8.1.3. Редактирование документа

 - данный значок удаляет документ.

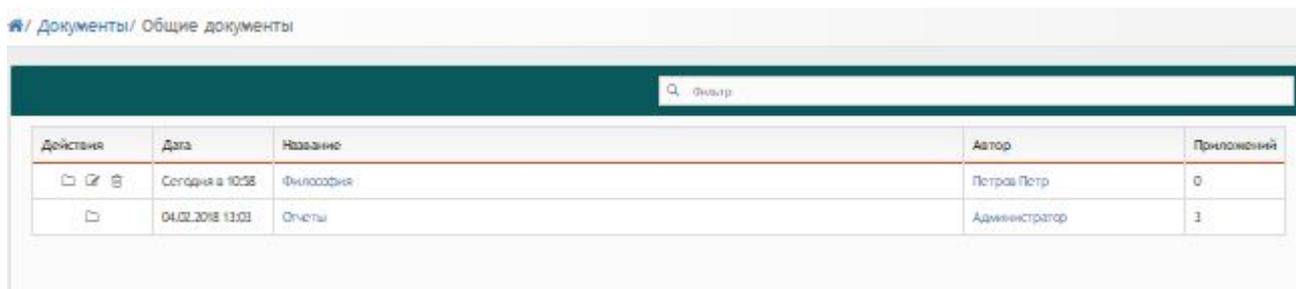
3.8.2. Общие документы

При выборе раздела «Мои документы» происходит переход на страницу с опубликованными документами (рис.3.8.2.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор;
- Приложений.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a breadcrumb trail: «Документы/ Общие документы». Below it is a search bar with the text «Фильтр». The main content is a table with the following data:

Действия	Дата	Название	Автор	Приложений
☐ ☑ ☒	Сегодня в 10:38	Философия	Петров Петр	0
☐	04.02.2018 13:01	Отчеты	Администратор	3

Рисунок 3.8.2.1. Общие документы

3.8.3. Опубликовать

При выборе раздела «Опубликовать» происходит переход на страницу добавления документа (рис.3.8.3.1). На данной странице необходимо заполнить следующую информацию:

- Название документа;
- Кому доступен документ;
- Описание документа;
- Загрузить файл.

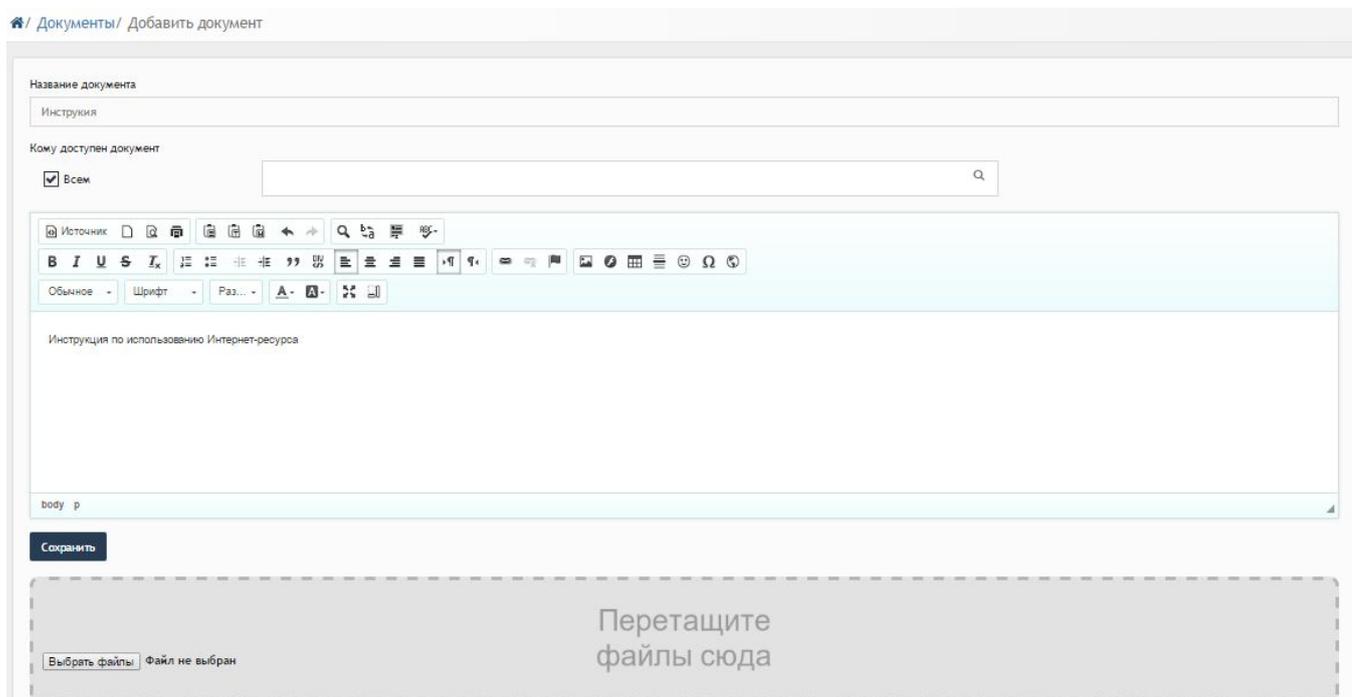


Рисунок 3.8.3.1. Добавление документа

3.8.4. Календарь

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу с календарем публикации документов (рис.3.8.4.1).

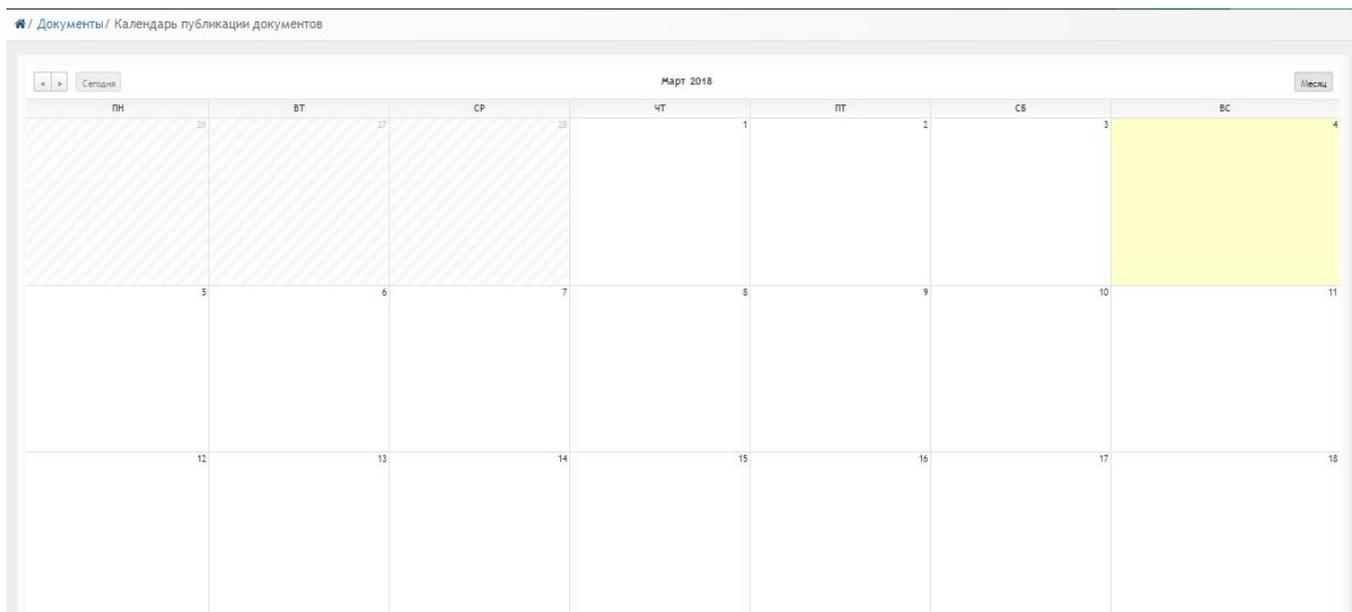


Рисунок 3.8.4.1. Календарь публикации документов

3.9. Модуль «Сообщения»

При выборе модуля «Сообщения» происходит переход на страницу ваших личных сообщений (рис.3.9.1). Сообщения делятся на следующие пункты:

- Входящие;
- Важные;
- Отправленные;
- Черновики;
- Корзина.

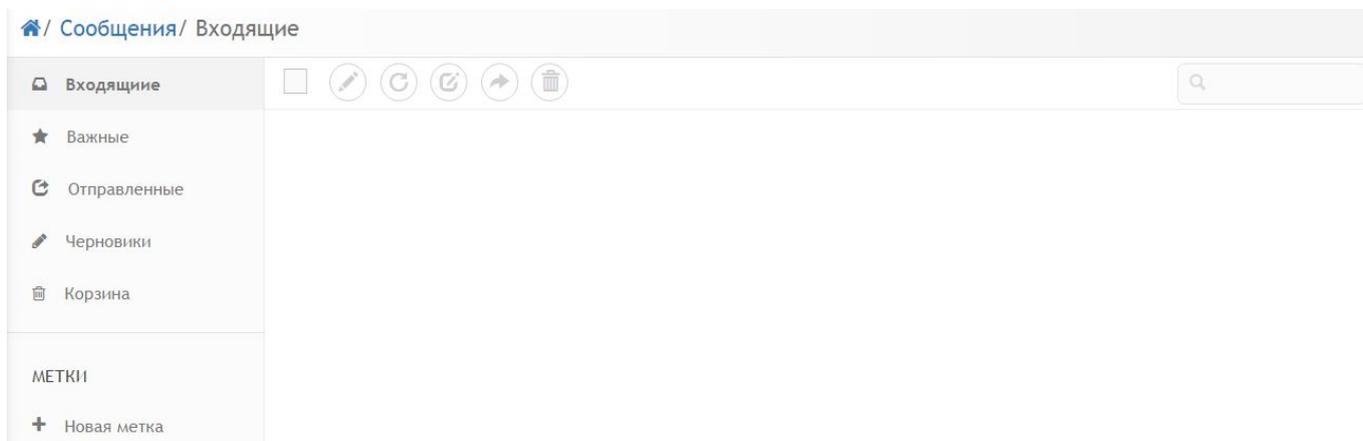


Рисунок 3.9.1. Сообщения

 - для работы с письмами расположены следующие значки:

- Выбрать все письма;
- Написать письмо;
- Проверить почту;
- Ответить;
- Переслать;
- Поместить в корзину.

3.10. Модуль «Новости»

Модуль «Новости» состоит из 2 разделов (рис.3.10.1):

- Все новости;
- Календарь.

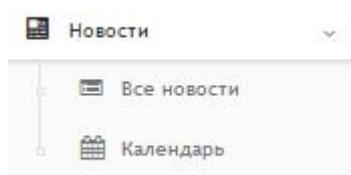


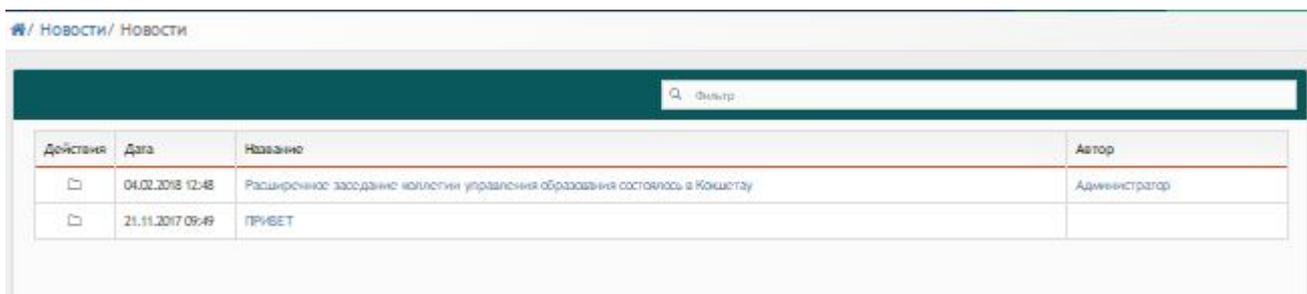
Рисунок 3.10.1. Модуль "Новости"

3.10.1. Все новости

При выборе раздела «Все новости» происходит переход на страницу, содержащую все имеющиеся новости (рис.3.10.1.1). Таблица с новостями состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

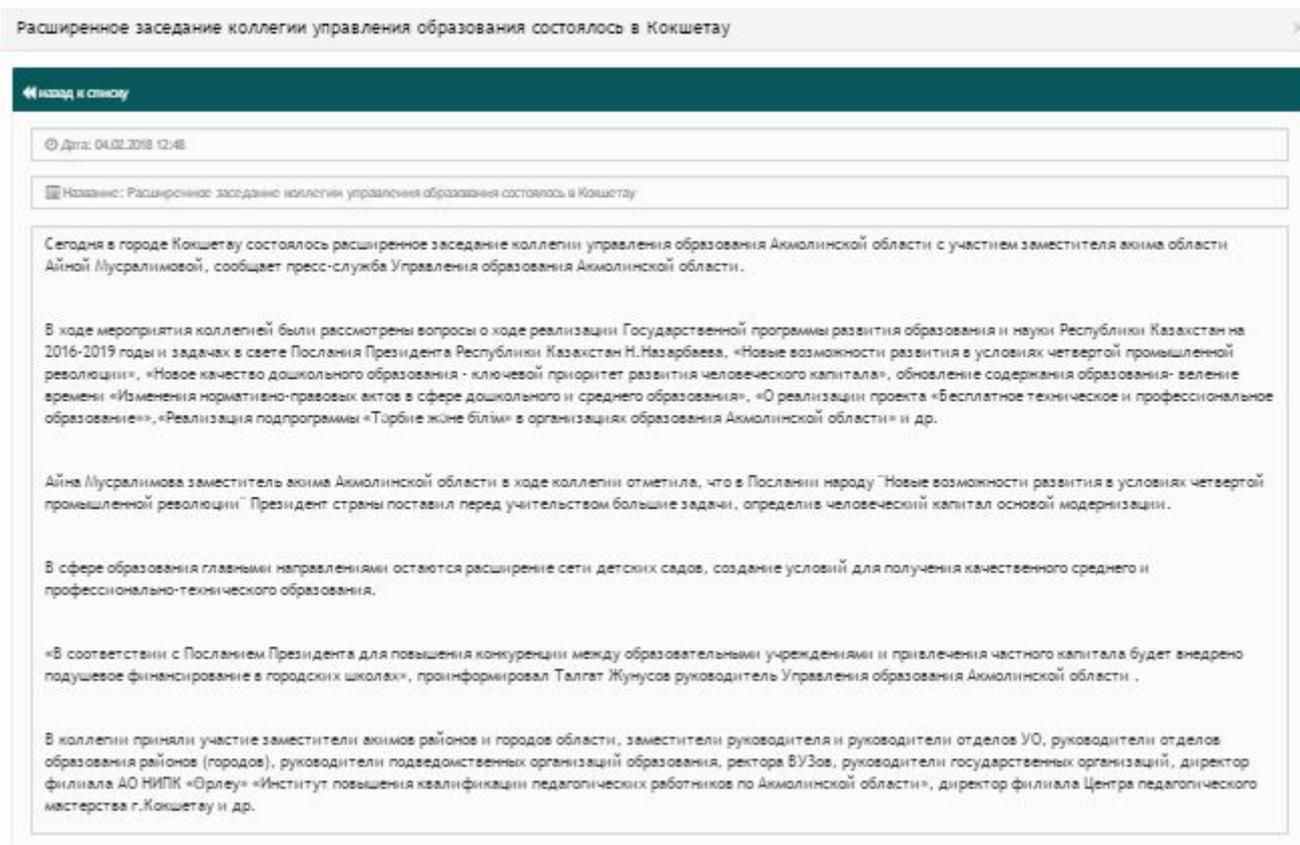
Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.



Действия	Дата	Название	Автор
	04.02.2018 12:48	Расширенное заседание коллегии управления образования состоялось в Кокшетау	Администратор
	21.11.2017 09:49	ПРИВЕТ	

Рисунок 3.10.1.1. Раздел "Новости"

Значок служит для просмотра новости (рис.3.10.1.2).



Расширенное заседание коллегии управления образования состоялось в Кокшетау

◀ назад к списку

📅 Дата: 04.02.2018 12:48

📄 Название: Расширенное заседание коллегии управления образования состоялось в Кокшетау

Сегодня в городе Кокшетау состоялось расширенное заседание коллегии управления образования Акмолинской области с участием заместителя акима области Айны Мусурлимовой, сообщает пресс-служба Управления образования Акмолинской области.

В ходе мероприятия коллегией были рассмотрены вопросы о ходе реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы и задачах в свете Послания Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева, «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции», «Новое качество дошкольного образования - ключевой приоритет развития человеческого капитала», обновление содержания образования- веление времени «Изменения нормативно-правовых актов в сфере дошкольного и среднего образования», «О реализации проекта «бесплатное техническое и профессиональное образование»», «Реализация подпрограммы «Тәрбие және білім» в организациях образования Акмолинской области» и др.

Айна Мусурлимова заместитель акима Акмолинской области в ходе коллегии отметила, что в Послании народу «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» Президент страны поставил перед учительством большие задачи, определил человеческий капитал основой модернизации.

В сфере образования главными направлениями остаются расширение сети детских садов, создание условий для получения качественного среднего и профессионально-технического образования.

«В соответствии с Посланием Президента для повышения конкуренции между образовательными учреждениями и привлечения частного капитала будет внедрено подушевое финансирование в городских школах», проинформировал Талгат Жунусов руководитель Управления образования Акмолинской области.

В коллегии приняли участие заместители акимов районов и городов области, заместители руководителя и руководители отделов УО, руководители отделов образования районов (городов), руководители подведомственных организаций образования, ректора ВУЗов, руководители государственных организаций, директор филиала АО НИПК «Орлеу» «Институт повышения квалификации педагогических работников по Акмолинской области», директор филиала Центра педагогического мастерства г.Кокшетау и др.

Рисунок 3.10.1.2. Просмотр новости

3.10.2. Календарь

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу календаря, на котором отмечены дни публикации новостей (рис.3.10.2.1).

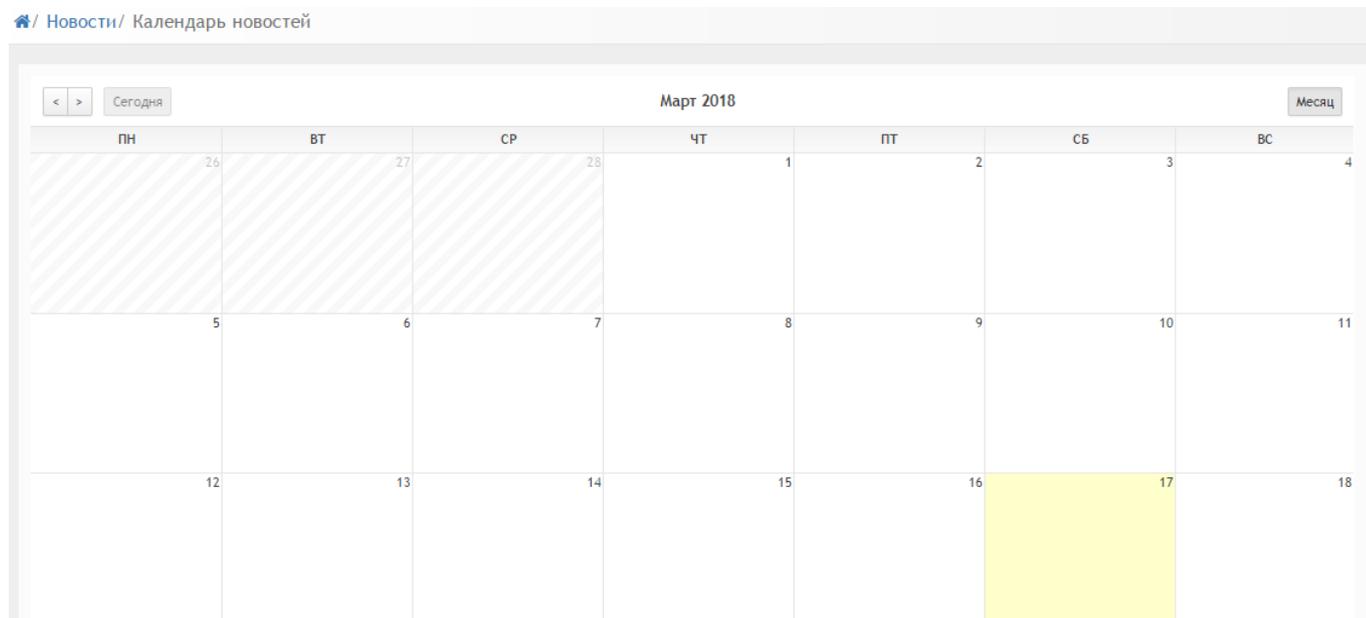


Рисунок 3.10.2.1. Календарь публикации новостей

3.11. Модуль «Форум»

Модуль «Форум» состоит из 4 разделов (рис.3.11.1):

- Все;
- Мои темы;
- Новая тема;
- Календарь.

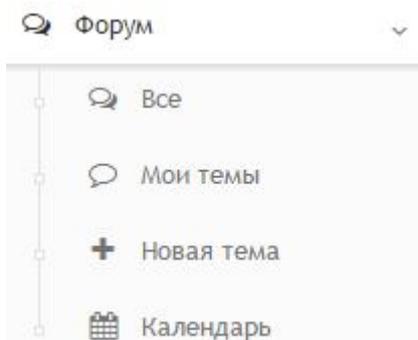


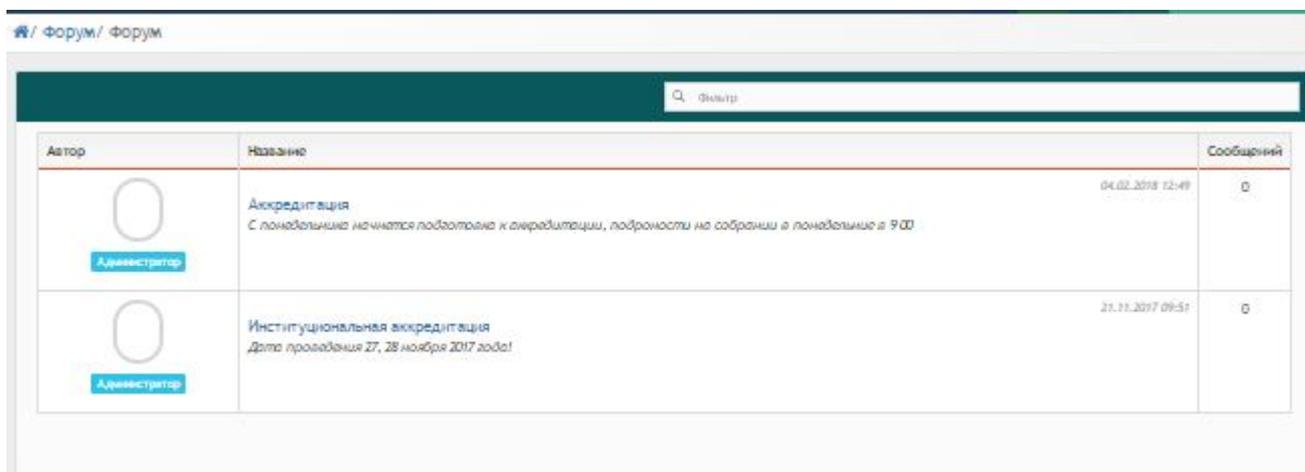
Рисунок 3.11.1. Модуль «Форум»

3.11.1. Все

При выборе раздела «Все» происходит переход к странице форума (рис.3.11.1.1). Таблица форума состоит из следующих столбцов:

- Автор;
- Название;
- Сообщений.

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.



Автор	Название	Сообщений
 Администратор	Аккредитация С понедельника начнется подготовка к аккредитации, подробности на собраниях в понедельник в 9:00	04.02.2018 12:49 0
 Администратор	Институциональная аккредитация Дата проведения 27, 28 ноября 2017 года!	21.11.2017 09:51 0

Рисунок 3.11.1.1. Раздел "Все"

3.11.2. Мои темы

При выборе раздела «Мои темы» происходит переход на страницу, содержащую ваши созданные темы (рис.3.11.2.1). Таблица с темами состоит из следующих столбцов:

- Автор;
- Название;
- Сообщений.

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

При выборе раздела «Новая тема» происходит переход к странице добавления темы для обсуждения (рис.3.11.3.1).

В данном окне необходимо указать следующие данные:

- Название темы;
- Кому доступна тема;
- Текст темы.

После заполнения всех данных следует нажать кнопку «Сохранить».

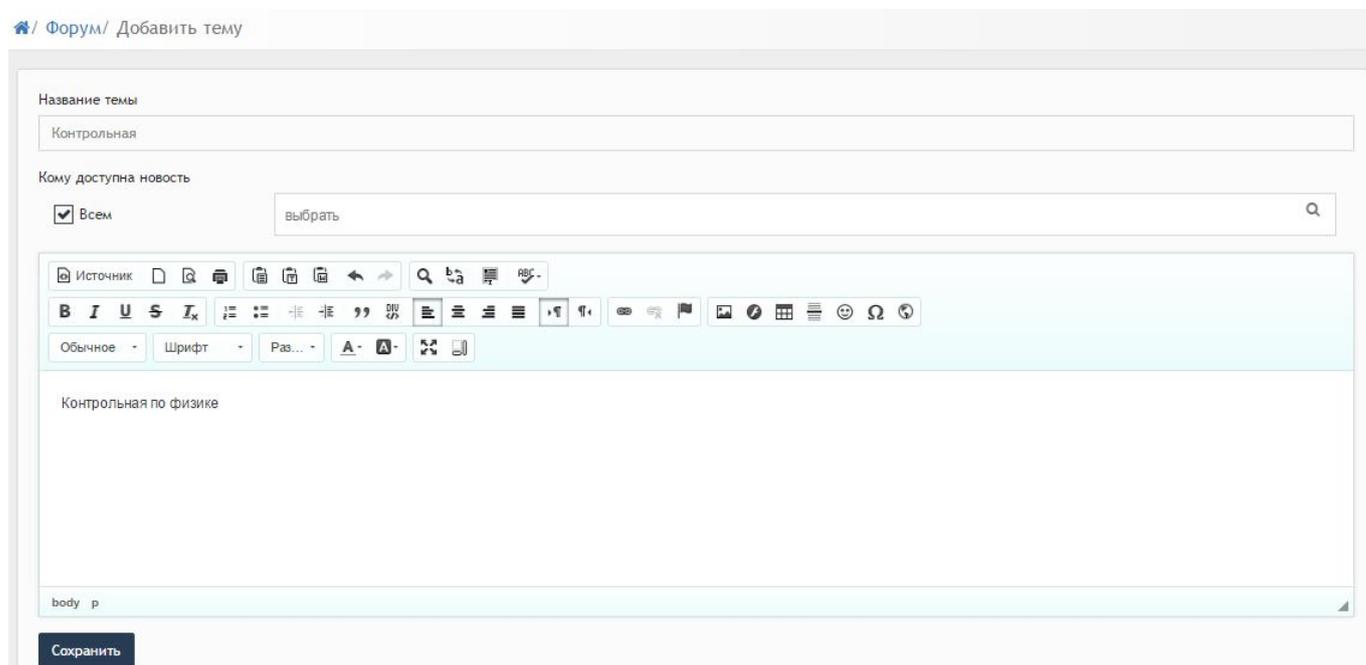


Рисунок 3.11.3.1. Добавление темы

3.11.4. Календарь

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу календаря, на котором отмечены дни публикации тем (рис.3.11.4.1).

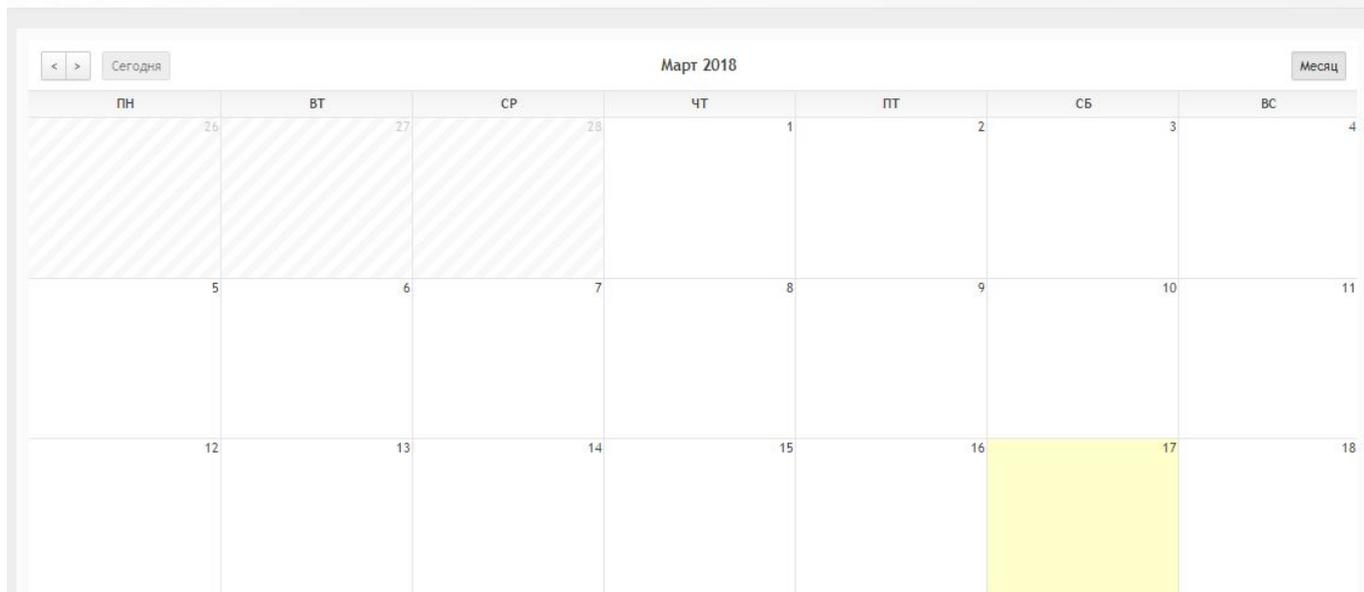


Рисунок 3.11.4.1. Календарь публикации тем

3.12. Модуль «Уведомления»

Страница модуля «Уведомления» состоит из таблицы со следующей информацией (3.12.1):

- Сообщение;
- Пользователь;
- Дата.

▲ Список полученных уведомлений			
▼ фильтр			
🔍 Фильтр			
	Сообщение	Пользователь	Дата
✓	Изменен прогресс выполнения задания 🔗	Алекс Степанов	12.02.2018 17:43
✓	Изменен прогресс выполнения задания 🔗	Алекс Степанов	12.02.2018 17:32
✓	Изменен прогресс выполнения задания 🔗	Барашкова Настасья	10.02.2018 13:53
✓	Изменен прогресс выполнения задания 🔗	Барашкова Настасья	10.02.2018 12:32
✓	Изменен прогресс выполнения задания 🔗	Барашкова Настасья	10.02.2018 11:04

Рисунок 3.12.1. Модуль "Уведомления"

Фильтр в таблице можно производить по следующим критериям (рис.3.12.2):

- Задание;
- Ответ в задании;
- Статус задания;
- Оценки;
- Преподавание;

- Трансляция;
- Письмо;
- Расписание;
- Календарь.

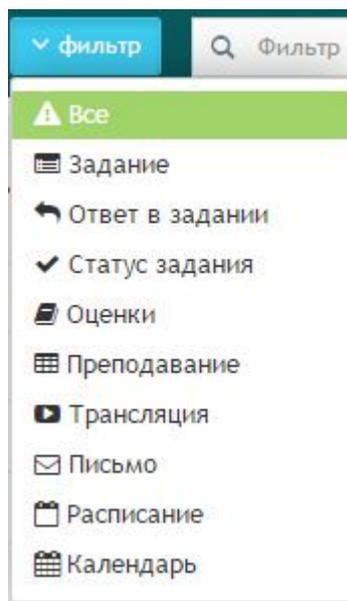


Рисунок 3.12.2. Фильтр

Также для более эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

Глоссарий

IP адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети **уникальный**
Визуальный редактор - способ редактирования, при котором редактируемый материал в процессе редактирования выглядит в точности так же, как и конечный результат.

Выпадающий список - элемент (виджет) графического интерфейса пользователя, позволяющий выбрать одно из нескольких заранее определенных параметров.

Диапазон - интервал значений какой-либо величины

Комментарии - пояснение к тексту, рассуждения, замечания о чем-либо

Личный кабинет - это особый раздел сайта, который позволяет определенному пользователю получить доступ к данным

Логин- имя учетной записи пользователя в компьютерной системе

Панель инструментов - элемент графического интерфейса пользователя, предназначенный для размещения на нем нескольких других элементов.

Пароль - условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности

Пользователь - лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции.

Публикация - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации.

Редактирование - приведение документа в правильную форму

Сортировка записей - эффективный способ организации данных в необходимом порядке

Ссылка - средство указания на источник приводимой информации

Статистика - указывает количественные изменения в какой-либо области

Структура сайта — система взаимного расположения и взаимосвязей файлов (страниц) сайта

Уведомление - документ, содержащий извещение о чем-либо

Уровень доступа - совокупность временных интервалов доступа, которые назначаются определенному лицу или группе лиц

Фильтрация - приведение какой-либо информации в более упрощенный вид